

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2023

Denominazione del Corso di Studio: Lingue e Letterature Moderne

Classe: L-11

Sede: Macroarea di Lettere e Filosofia – Via Columbia, 1 – 00133 ROMA

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione, Società

Primo anno accademico di attivazione: 2003-04, passaggio all'ordinamento 270 2008-2009.

Gruppo di Riesame.

Componenti indispensabili:

Prof. Rossana Sebellin (Coordinatrice del CdS)
 Prof. Luca Bevilacqua (Responsabile del Riesame)
 Sig. Antonella Fercia (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti:

Prof.ssa Loretta Frattale (docente del CdS)
 Prof.ssa Chiara Sinatra (docente del CdS)
 Prof. Simona Munari (docente del CdS e referente per i rapporti con il mondo editoriale)
 Dr. Giancarlo Di Santi (Responsabile GOMP)
 Laura Ciccarelli (manager didattica)

Come da verbali relativi, numerati in sequenza progressiva a cominciare dal n.1 del 22 dicembre 2023, il Gruppo del RRC si è riunito con periodicità costante, aggiornandosi reciprocamente sui dati reperiti, sui confronti effettuati in maniera comparativa rispetto al periodo osservato (2017-18 - 2023-24) nonché sulle fonti documentali utilizzate. A fronte di tutto ciò, in rapporto a ogni elemento da affrontare, si è aperta la relativa discussione, a cui hanno partecipato pressoché tutte le parti coinvolte, e si è stesa la formulazione di seguito riportata. Di tali operazioni si dà conto nei verbali su menzionati.

Informazioni e dati.

In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) sono state prese in considerazione le seguenti fonti di informazione principale, e che saranno rese disponibili a supporto del presente RRC con le necessarie restrizioni di accesso sul minisito del CdS:

- SUA-CdS 2022-2023
https://off270.miur.it/off270/sua23/elenco_classi.php?parte=2&anno=2023&vis_pdf=&user=ATEcsebellin
- Relazioni annuali della Commissione Paritetica dal 2015-16 al 2022-24 (scheda SUA);
- Schede di Monitoraggio Annuale 2019-2020-2021-2022-2023;
- Relazioni annuale del Nucleo di Valutazione
https://web.uniroma2.it/it/percorso/nucleo_di_valutazione/sezione/relazioni_annuali-16631
- Esiti della consultazione con componenti del mondo del lavoro (Attività del Commissione di indirizzo; Iniziative e incontri organizzati dal CdS; Seminari e colloqui con il mondo dell'editoria e della scuola)
- Questionari Studenti: esiti della valutazione della didattica (<https://www.sisvaldidat.it/AT-UNIROMA2/AA-2021>)
- Dati AlmaLaurea di CdS (https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=tutti&corstipo=LS&ateneo=70027&facolta=615&gruppo=tutti&pa=70027&classe=11042&corso=tutti&postcorso=0580207303800001&isstella=0&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG=pr_ofilo)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, congiuntamente con tutte le componenti docenti LLEM E LLEA per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, nei seguenti giorni e orari (come da verbali):

1) 18 dicembre 2023;

Oggetti della discussione:

Illustrazione di AVA 3 e presentazione del rapporto di riesame organizzata dall'Ateneo presso la sede di Ingegneria.

2) 21 dicembre 2023;

Oggetti della discussione:

- Prima riunione del Gruppo di Riesame formato per la redazione del RRC.
- Analisi dei dati richiesti e delle modalità di stesura del RRC 2023.
- Distribuzione e assegnazione dei compiti in seno al GdR.
- Analisi della tabella di marcia e delle scadenze.
- Calendarizzazione degli incontri

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 10/01/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

Anche in base a quanto stabilito durante il CCdS del 15/12/2023 (il verbale è presente sul sito del CdS), il Gruppo di Riesame sceglie di lavorare collegialmente, ma a partire da una distribuzione rigorosa e parcellizzata dei compiti, del reperimento delle fonti e della prima analisi dei dati. Ognuna delle parti coinvolte, dopo aver analizzato la struttura del RRC sotto la guida del Coordinatore e del Responsabile del RRC, e in base alle indicazioni provenienti dal PQA, prende dunque in carico i relativi compiti e stabilisce un calendario di incontri futuri in cui mettere in comune i dati e redigere le diverse sezioni di detto rapporto. Non emergono divergenze tra i membri del Gruppo, perciò ci si aggiorna alla riunione successiva.

3) 10 gennaio 2024.

Oggetti della discussione:

- Approvazione riunione del 22 dicembre 2023.
- Seconda riunione del Gruppo di Riesame formato per la redazione del RRC.
- Breve discussione sulle indagini svolte singolarmente dalle parti coinvolte nel periodo precedente e messa in comune dei dati richiesti per il RRC 2023.
- Analisi dei dati emersi e proposta di sintesi ai fini di una prima formulazione da inserire nel modello del RRC.
- Discussione interna al GdR e ricerca di una proposta collegiale.
- Redazione del punto 1 del RRC.

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 17/01/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

La Coordinatrice, delegato principalmente al reperimento delle fonti e delle informazioni di base del CdS, dalle SMA e ad altri documenti sensibili (valutazione didattica, profilo dei laureati, iniziative con il mondo del lavoro e con le parti sociali, sbocchi professionali ecc.), informa il GdR sull'andamento del CdS medesimo nel quinquennio preso in esame, esponendo e comparando i dati reperiti ed estratti, per la maggior parte, dai monitoraggi annuali (2019-2023) e dalle fonti di AlmaLaurea, Valmon (fino al 2022) e Sisvaldat, dati peraltro consultabili non solo sui siti relativi, ma, in parte anche su quello del NdV dell'Ateneo (vedi sopra). Segue ampia discussione a cui prendono parte soprattutto i proff. Munari e Amenta. Si procede successivamente alla proposta di elaborazione del punto relativo nel RRC 2023.

4) 18 gennaio 2024.

Oggetti della discussione:

- Approvazione verbale riunione del 10 gennaio 2024
- Terza riunione del Gruppo di Riesame formato per la redazione del RRC.
- Breve discussione sulle indagini svolte singolarmente dalle parti coinvolte e messa in comune dei dati richiesti per il RRC 2023.
- Analisi dei dati emersi e proposta di sintesi ai fini di una prima formulazione da inserire nel modello del RRC.
- Discussione interna al GdR e ricerca di una proposta collegiale.
- Redazione del punto 2 del RRC.

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 24/01/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

La prof. Sinatra, delegata a monitorare l'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio presenta le fonti utilizzate e i documenti principali tesi alla verifica di tale ambito. Nella prospettiva pluriennale richiesta dal RRC illustra non solamente lo stato delle cose, ma le criticità evidenziate nel tempo e le soluzioni di volta in volta adottate dal CdS, come da SMA annuali, report della valutazione degli studenti (in particolare, fonti AlmaLaurea e Valmon) e altre iniziative concrete riportate nella SUA del CdS. In particolare, si osservano le attività svolte in sinergia con il mondo del lavoro, in particolare i costanti incontri con i rappresentanti delle istituzioni scolastiche e dell'editoria, ambiti privilegiati, come sbocchi professionali, per i laureati in LLEA. Segue breve discussione a cui prendono parte tutti i membri del GdR. Si procede successivamente alla proposta di elaborazione del punto relativo nel RRC 2023.

5) 23 gennaio 2024.

Oggetti della discussione:

- Approvazione verbale riunione del 17 gennaio 2024
- Quarta riunione del Gruppo di Riesame formato per la redazione del RRC.
- Analisi delle formulazioni fin qui redatte per i punti 1 e 2 del RRC 2023.
- Breve discussione sui nuovi dati emersi relativi al punto 3 (Gestione delle Risorse del CdS) e consueta proposta di sintesi da inserire nel modello del RRC.
- Discussione interna al GdR e ricerca di una sintesi collegiale.
- Redazione del punto 3 del RRC.

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 31/01/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

Il prof. Bevilacqua riferisce al GdR in merito alle Risorse del Cds a fronte di uno sviluppo pluriennale che ha visto un ritmo di crescita altalenante, alcune criticità strutturali, ma anche un andamento costantemente positivo. Come sempre, presenta le fonti utilizzate e i documenti principali tesi alla verifica di tale sezione. Attraverso un attento scrutinio delle SMA annuali e di altre fonti, quali AlmaLaurea, Valmon e Sisvaldat propone al GdR un'analisi coerente e lineare che vede concordi gli altri membri. Dopo breve discussione si procede dunque alla proposta di elaborazione del punto relativo nel RRC 2023.

6) 30 gennaio 2024.

Oggetti della discussione:

- Approvazione verbale riunione del 24 gennaio 2024
- Quinta riunione del Gruppo di Riesame formato per la redazione del RRC.
- Analisi della proposta elaborata per il punto 3 del RRC 2023.
- Discussione dei dati utili alla redazione del punto 4 (Riesame e Miglioramento del CdS) e consueta proposta di sintesi da inserire nel modello del RRC.
- Discussione interna al GdR e ricerca di una formulazione collegiale.
- Redazione del punto 4 del RRC.

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 12/02/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

La Coordinatrice, d'intesa con il Responsabile del RRC, riferisce al GdR in merito alle soluzioni da adottare per un riesame credibile e un miglioramento concreto del CdS. Anche in questo caso, le fonti consuete delle SMA annuali e i dati di AlmaLaurea, Valmon e Sisvaldat, nonostante un andamento globalmente positivo e una tenuta del CdS anche durante le difficili stagioni della pandemia da Covid-19, mettono in luce alcune criticità strutturali. Per ovviare ad esse si propongono alcune soluzioni e iniziative pensate per migliorare, in particolare, l'attrattività del CdS rispetto ai corsi similari della stessa area geografica nonché, con il tempo, anche su scala nazionale. Si propone dunque collegialmente una serie di attività e di nuovi percorsi formativi in grado di avvicinare meglio gli studenti al mondo del lavoro non soltanto in rapporto al mondo dell'insegnamento, approdo consolidato di molti laureati LLEA, ma anche all'ambito della traduzione professionale e dell'editoria. Dopo breve discussione si procede dunque alla proposta di elaborazione del punto relativo nel RRC 2023.

7) 12 febbraio 2023

Oggetti della discussione:

- Approvazione verbale riunione del 31 gennaio 2024
- Sesta riunione del Gruppo di Riesame formato per la redazione del RRC.
- Analisi degli Indicatori (punto 5)
- Rilettura del RRC stilato e discussione conclusiva del GdR.
- Approvazione del RRC in seno al GdR.
- Presentazione del RRC al Consiglio di Corso di Studio immediatamente successivo.

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 13/02/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

Il Responsabile del RRC rilegge collegialmente il rapporto soffermandosi sui vari punti. Dopo ampia discussione relativa ad alcuni passaggi ancora da limare, si licenzia un testo definitivo che viene approvato dal GdR e che sarà presentato al Consiglio di Corso di Studi convocato quello stesso giorno dopo la riunione del GdR.

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	D.CDS.1.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati. D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza. D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi	D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo. D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento. D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative". D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor. D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

		[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS. D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti. D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrizione:

L'analisi della situazione che qui si propone è basata essenzialmente su dati che emergono dai precedenti momenti di riesame e revisione delle caratteristiche principali del CdS in una prospettiva pluriennale che integra i dati di un precedente RRC 2017, e un RMA 2017. Detta analisi fa costantemente riferimento ai quadri A1, A2, A3, A4, della SUA-CdS nel medesimo arco temporale.

Negli ultimi anni, il CdS – tramite il comitato di indirizzo – a fianco delle normali attività di didattica, tutorato e valutazione, ha organizzato, con incremento notevole rispetto ai dati del RRC 2017, diversi incontri con i professionisti dei settori dell'insegnamento e dell'editoria, nonché con le parti sociali legate al territorio (editori, scuole ecc.). Tali incontri sono riportati in SUA-CdS (quadro A1a, A1b), e sono serviti perché studenti e docenti del corso stringessero maggiori rapporti con il mondo del lavoro. Negli anni il percorso formativo, come si evince di seguito, è rimasto sostanzialmente invariato, sebbene, negli ultimi mesi, come da verbali del CdS (<https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/>), siano state attivate alcune discipline che ampliano l'offerta formativa: Storia della Russia e Lingua e cultura araba. In collaborazione con il Gruppo dell'Orientamento di Macroarea, inoltre, ogni anno il CdS viene presentato nella sua Offerta e nelle modalità di erogazione in maniera più organizzata e sistematica. In particolare, sia i programmi didattici che le principali scadenze relative alla vita del CdS si trovano sul sito del Corso (<https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/#>), del quale si occupa la Coordinatrice, prof.ssa Sebellin.

Dati di andamento del CdS:

- Ingresso

Nel periodo tra il 2017 e il 2022 si è registrato un andamento flessibile rispetto alle immatricolazioni al 1° anno di corso, con numeri che tuttavia non sono mai scesi sotto una soglia delle 130 unità con un incremento notevole nell'ultimo anno registrato. Nello specifico, si veda il seguente schema riepilogativo (fonte SUA-CdS iC00a e RAR 2017):

2015: 134 nuovi iscritti

2016: 142;

2017: 167;

2018: 174;

2019: 132;

2020: 148;

2021: 133;

2022: 188.

In questo quadro, va segnalato, come elemento di criticità, il rapporto numerico studenti-docenti (iC05), ma soprattutto rispetto all'intero periodo preso in esame (per es. nel 2015 era 24,2, e nell'ultima rilevazione è 19,4). Tale dato, come da SMA 2023, è peraltro inferiore a quello riscontrabile in corsi di laurea triennale analoghi attivati negli Atenei della stessa area geografica (30,2) e nazionale (34,2). Al fine di invertire questa tendenza, per ripristinare un buon rapporto fra docente e discente, si ribadisce la necessità di ampliare il corpo docenti del CdS in LLEM attraverso nuove procedure di reclutamento. In particolare resta scoperta o sottodimensionata l'area di Lingua inglese, Letteratura angloamericana, Lingua e letteratura russa. Sarebbe inoltre auspicabile poter inserire anche al LLEM, analogamente al LLEA (corso LM in filiera) l'insegnamento di Letteratura ispanoamericana.

La verifica delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso è affidata a un test di accesso obbligatorio, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi. Le modalità di svolgimento sono cambiate rispetto al passato, in quanto adesso gli

studenti svolgono autonomamente la prova da remoto in fase di iscrizione. Ciò rappresenta un elemento di novità rispetto al Riesame precedente. Il test di accesso rappresenta anche una prima occasione di orientamento ai fini della definizione del Piano di Studi, in quanto sono previsti corsi di didattica integrativa per gli studenti che ottengono punteggi sotto la soglia richiesta. Questa modalità (test di accesso individuale e corsi zero di didattica integrativa) rappresenta una novità significativa per il CdS.

- Percorso

Come da fonte Almalaurea, integrata nella SMA 2023, nel corso degli ultimi anni (dato posseduto fino al 2021), si riscontra un andamento fluttuante ma tendenzialmente positivo in merito al numero di CFU conseguiti al primo anno di corso (indicatore iC13), che porta il dato al 54,5% dei crediti previsti. (superiore al dato di Ateneo, 53,6, a quello di area geografica, 45,3, e a quello nazionale, 47,6).

Il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno, secondo i dati della SMA 2023 (indicatore iC24), relativi al periodo 2017-2021 (ultimo dato disponibile), rappresenta una delle maggiori criticità del corso di studi raggiungendo il 50% nel 2021 (dato superiore agli atenei della stessa area geografica (38,4%) e dell'intera media nazionale (33,8%).

Altro dato interessante riguarda la percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (iC17). Nel periodo esaminato, in particolare tra il 2017-18 e la ricognizione dell'ultima SMA annuale, si riscontra un andamento fluttuante, con un picco negativo nel periodo pandemico (dato 2020 32,1%) ma lieve ripresa nel 2021(36,8%).

Altro dato che suscita preoccupazione riguarda la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (indicatore iC22): nel 2018 si attestava al 42,5% per poi scendere progressivamente al 29,9% nel 2019, al 28,7% nel 2020 e al 16,8% nel 2021, ultimo dato rilevato. La tendenza è tuttavia simile sia nell'area geografica, sia a livello nazionale.

- Uscita

Secondo le indagini AlmaLaurea, integrate nella SMA 2023 (iC00h), il numero dei laureati del 2022 (51) è notevole calo rispetto a tutto il periodo precedente: erano 131 nel 2017 e sono scesi di oltre il 50%. In generale, il dato necessita di opportuna azione correttiva che sarà descritta di seguito.

Il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali previsti per i laureati in LLEM, che non è una CdS professionalizzante, secondo la scheda SUA del CdS, comprendono le seguenti figure: traduttore, revisore di testi, linguista-filologo, redattore, giornalista, addetto al commercio estero, comunicazione d'impresa, front desk di strutture turistiche e ricettive. Tuttavia se si considerano i dati Almalaurea riguardanti la condizione occupazionale, notiamo che una percentuale molto esigua lavora di fatto in un ambito culturale umanistico. Diverso è il caso per lo sbocco rappresentato dall'insegnamento nella scuola secondaria (I e II grado), che rappresenta uno dei percorsi privilegiati dai laureati che si iscrivono alla LM in filiera.

- Internazionalizzazione

Per quanto riguarda il dato relativo alla percentuale di cfu conseguiti all'estero dagli studenti (indicatore iC10), i dati seguono questo andamento:

2017 26,3 per mille in costante calo fino al 2020 (anche a causa della pandemia Covid-19) 9 per mille, ma in netta ripresa dopo la cessazione delle restrizioni: 201 25,6 per mille. Ciò è significativo per l'internazionalizzazione del percorso formativo e nasce dall'impulso che la Coordinatrice e i docenti del CdS danno all'Erasmus e ad altri simili strumenti di formazione all'estero. Si rileva altresì che la prof. Anna Fattori, docente del LLEM Cds, è da alcuni anni Responsabile Erasmus del Dipartimento, il che costituisce un fattore di forza propulsiva e ha visto organizzare, in sinergia con l'Ufficio Erasmus di Macroarea, diversi incontri con gli studenti, da tenersi all'inizio di ogni semestre, per stimolare i ragazzi a un'esperienza di studio all'estero.

Azioni intraprese

Azione Correttiva n. 1	Abbandono tra il primo e il secondo anno
------------------------	--

Azioni intraprese	Il CdS ha deciso di aumentare la disponibilità di tutor sia docenti sia dottorandi che erogano corsi, ad esempio, per l'aiuto e il sostegno alla compilazione del piano di studi e della tesi di laurea. Il CdS è inoltre risultato vincitore di un bando POT UNISCO 7 (Università capofila Pisa) che prevede azioni mirate proprio in questo senso. In particolare il CdS ha aderito alle azioni A, B e C relative all'orientamento in ingresso e in uscita, al tutoraggio che verrà progressivamente ampliato e alla implementazione dei laboratori per aumentare l'offerta formativa del CdS.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	In corso. Il POT è stato ottenuto nell'agosto del 2023 e pertanto le azioni sono appena state individuate e verranno implementate nel corso di questo anno accademico e del 2024-25.

Azione Correttiva n. 2	Calo dei laureati entro la durata normale del corso (indicatore iC22)
Azioni intraprese	In particolare, a seguito dell'ultima rilevazione (SMA 2023) si è deciso, d'accordo tra il Gruppo AQ e gli altri membri del CCdS, di trovare nuove strategie per armonizzare il carico didattico di ogni semestre e razionalizzare al meglio gli orari delle lezioni e l'erogazione dei corsi. Oltre alla già istituita Commissione Orario interna al CdS (creata nel CdS del 20/11/2019:), che sta lavorando costantemente, il CdS ha stabilito, insieme agli organi direttivi del CLA di Ateneo, di rinforzare lo strumento del tutorato e della relazione docente/studente, con la possibilità di colloqui su Teams al di là della normale attività di ricevimento (ciò è utile soprattutto per gli studenti fuori sede). Peraltro, nell'ultimo anno si è deciso di raddoppiare il numero degli appelli del Lettorato di lingua e di rendere possibile lo svolgimento di un ultimo esame nella sessione straordinaria prevista per ogni mese di aprile, circostanze che dovrebbero aiutare gli studenti ad abbreviare il proprio percorso di laurea.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Attualmente, l'azione correttiva è in corso, ma il CdS monitorerà nei prossimi mesi l'efficacia di tale soluzione e ne potrà dar conto nella prossima SMA del CdS in base ai dati relativi agli studenti laureati (indicatore iC22).

D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	D.CDS.1.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati. D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
-----------	--	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti): SMA, SUA-CDS, verbali del CdS

Documenti chiave: Scheda di Monitoraggio annuale, Scheda Sua-CDS, Verbali del CdS

- Titolo: SUA-CDS, SMA,

Breve Descrizione: Scheda del corso di studi, scheda di monitoraggio

- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a

Upload / Link del documento:
https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_aq=Q&vis_quadro=A&user=ATEcsebellin#3

Documenti a supporto: Regolamento, SMA, Dati AlmaLaurea, Dati Sisvaldidat

- Titolo: Regolamento del CdS, Scheda di Monitoraggio annuale del CdS, dati AlmaLaurea scheda occupazione, dati Sisvaldidat

Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi, SMA del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): l'intero documento, indicatori di volta in volta indicati

Upload / Link del documento: <https://www-2020.lleem.lettere.uniroma2.it/presentazione/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1

Il CdS, istituito nel 2003-04, poi aggiornato secondo la legge ex-270 nel 2008-09, fin dalla sua progettazione iniziale, continua a mantenere una spiccata specificità legata alla formazione e alla potenziale ricaduta professionale nell'ambito linguistico e letterario, come indicato nel quadro A2.a e A2.b. Allo stesso modo, si riscontra un crescente ed elevatissimo apprezzamento da parte degli studenti (cfr. SMA 2023, iC25: 94,3%) nei confronti del CdS. Tuttavia, come illustrato nella Descrizione al punto 1.A del presente RRC e nella relativa azione correttiva n. 1, pur restando validi alcuni punti di forza del CdS, si sta cercando, a partire dal presente anno accademico, di intraprendere iniziative tese a contrastare l'abbandono tra il primo e il secondo anno di corso.

In una prospettiva pluriennale che parte dall'ultimo RRC 2017, attraverso il RAR 2017, le potenzialità di sviluppo di competenze in area umanistica degli studenti si vedono realizzate in base alla prosecuzione degli studi nel corso LM in filiera (LLEA) e presso altri corsi di LM in altri Atenei. Anche il dato relativo all'occupazione dei laureati a un anno dal conseguimento del titolo 35,4%, è relativamente buon dato che molti studenti proseguono con gli studi 78,5% (entrambi dati AlmaLaurea 2021).

Oltre ai dati citati, che si basano perlopiù sulla fonte di AlmaLaurea, nel 2014 è stato predisposto dal prof. Lefèvre, attuale Coordinatore del CdS in LLEA, un questionario sottoposto agli studenti laureati che li interpellava rispetto alla loro condizione occupazionale. Tale questionario era teso a vagliare il rapporto tra la formazione ricevuta in seno al CdS e l'effettivo lavoro svolto dagli occupati, che, tuttavia, solo in parte risultava coerente con la formazione ricevuta. Come per il LLEA, per incrementare il vincolo tra l'Offerta del CdS e il mondo lavorativo legato all'insegnamento e all'editoria da alcuni anni vengono organizzati incontri con i professionisti del settore linguistico-letterario (traduttori, editori, insegnanti ecc. → cfr. SUA-CdS A1.a e A1.b). Tali incontri sono serviti a comprendere e individuare gli interessi effettivi degli studenti nei confronti delle discipline storicamente erogate dal CdS, e ciò è alla base di una serie di iniziative, come il laboratorio di traduzione, che risultano particolarmente apprezzati dagli studenti, nonché graditi alle strutture che potenzialmente potranno accogliere i laureati in LLEM (case editrici, stage presso le scuole, centri di ricerca).

Criticità/Aree di miglioramento

Come già illustrato, tra le criticità principali del CdS, vi è proprio il fatto che tra il primo e il secondo anno si riscontra un notevole tasso di abbandono. Per arginare questa criticità, il CdS ha fornito agli studenti dei tutor specifici individuati per cognome ai quali gli studenti sono invitati a rivolgersi in modo privilegiato. Vengono inoltre forniti orari di ricevimento extra in modalità telematica per favorire gli studenti fuori sede o con difficoltà logistiche. Si lavora inoltre a stretto contatto con il Caris che permette l'inclusione di studenti con DSA o con altre disabilità. Inoltre sono stati avviati i corsi zero dalla macroarea per rafforzare gli studenti che in ingresso mostrano lacune in aree specifiche (logiche, di lettura e comprensione del testo, storiche o geografiche). Attraverso i finanziamenti che sono previsti dal POT unisco e che arriveranno presumibilmente nei primi mesi del 2024 si prevede l'attivazione di altri corsi specifici disciplinari per agevolare gli studenti nel superamento delle discipline scoglio.

Inoltre, per rinsaldare il vincolo tra CdS e mondo del lavoro umanistico che, come segnalato in precedenza, sono stati organizzati alcuni incontri con professionisti dell'editoria (denominati "Incontri con le professioni"). Tra questi ultimi, per esempio, si possono ricordare le giornate dell'1 e 2 marzo 2023 tenutesi rispettivamente presso la Casa delle Letterature e la Macroarea di Lettere (<https://www-2020.llea.lettere.uniroma2.it/seminario-aaf-llea-1-e-2-marzo-2023/>), che hanno dato modo agli studenti di entrare in contatto con personalità dell'editoria e della traduzione e con

l'ambiente stimolante della Casa delle Letterature di Roma, della sua biblioteca e delle sue numerose iniziative. Questa attività si è potuta realizzare grazie ai fondi ex-Laboratorio assegnati dal Dipartimento al CdS.

L'importanza e visibilità di questi incontri è stata pensata anche come stimolo positivo allo scopo di orientare gli studenti in uscita verso una possibile scelta di studi o di carriera professionale.

Inoltre, in linea con quanto fatto negli anni passati grazie all'impegno del Commissione di indirizzo, composta dalla Coordinatrice prof.ssa Sebellin, e dai proff. Munari e Piperno si sono periodicamente tenuti incontri con le professioni legate all'editoria (traduttori, editors ecc.) sul territorio sul quale insiste l'Ateneo.

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza. D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
-----------	--	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CDS, SMA,

Breve Descrizione: Scheda del corso di studi, scheda di monitoraggio

- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a

Upload / Link del documento:
https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_aq=Q&vis_quadro=A&user=ATEcsebellin#3

Documenti a supporto: Regolamento, SMA, Dati AlmaLaurea, Dati Sisvaldidat

- Titolo: Regolamento del CdS, Scheda di Monitoraggio annuale del CdS, dati AlmaLaurea scheda occupazione, dati Sisvaldidat

Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi, SMA del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): l'intero documento, indicatori di volta in volta indicati

Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/presentazione/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2

Nel periodo inquadrato tra il precedente RRC 2017 e l'attualità, il carattere del CdS si mantiene costante e trasparente nei suoi aspetti culturali, scientifici. Gli obiettivi formativi (SUA-CdS, A4.a) e i profili in uscita (SUA-CdS A2.b) sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro. Tali obiettivi e profili sono dettagliatamente illustrati anche sul sito del CdS (<https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it>).

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo sia in termini generali, come si evince da quanto appena indicato, sia per aree di apprendimento, attraverso la sezione programmi didattici (<https://www-2020.llea lettere.uniroma2.it/programmi/2023-2024/>). Accanto a ciò, gli studenti possono attingere informazioni e dialogare costantemente con i docenti delle discipline anche tramite lo strumento di Didatticaweb (<https://didatticaweb.uniroma2.it/it/home/accedi/>) e, soprattutto, tramite la piattaforma Teams, al cui interno, a partire dal periodo pandemico, vengono attivate aule virtuali con materiali e risorse utili al raggiungimento degli obiettivi formativi.

Criticità/Aree di miglioramento

Nonostante la digitalizzazione e la presenza di numerosi canali telematici abbiano favorito lo scambio di informazioni e la condivisione dei materiali tra docenti e studenti, sarebbe auspicabile ridurre la moltiplicazione delle fonti di informazione a favore di un unico canale istituzionale gestito dal centro di calcolo o da personale adeguatamente formato.

Allo stato attuale il CdS ha optato per l'utilizzo della piattaforma Teams (implementata durante la pandemia Covid-19) come principale strumento di comunicazione (**obiettivo n.1**).

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo. D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento. D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative". D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor. D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
-----------	------------------------------	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CDS, SMA,

Breve Descrizione: Scheda del corso di studi, scheda di monitoraggio

- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a

Upload / Link del documento:
https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_aq=Q&vis_quadro=A&user=ATEcsebellin#3

Documenti a supporto: Regolamento, SMA, Dati AlmaLaurea, Dati Sisvaldidat

- Titolo: Regolamento del CdS, Scheda di Monitoraggio annuale del CdS, dati AlmaLaurea scheda occupazione, dati Sisvaldidat

Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi, SMA del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): l'intero documento, indicatori di volta in volta indicati

Upload / Link del documento: <https://www-2020.lle.m lettere.uniroma2.it/presentazione/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3

L'offerta e i percorsi formativi proposti all'interno del CdS sono descritti chiaramente e risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati. Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle altre attività formative, che nel coeso degli anni vengono via via proposte costantemente proposte agli studenti. Come ad esempio il laboratorio di traduzione letteraria (chiesto dagli studenti del terzo anno) e i corsi di aiuto nella preparazione e stesura nell'elaborato finale. (30 ore e 30 ore). Di queste attività è stata data pubblicità interna al CdS e alla cattedra coinvolta ma non è stata fatta adeguata pubblicità presso l'Ateneo o altri canali ufficiali. La visibilità di tali iniziative va certamente migliorata (Obiettivo 1)

La struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogata è adeguatamente e chiaramente indicata sia in SUA-CDS (Struttura del Corso, Didattica Erogata). L'articolazione in termini di ore/CFU è indicata chiaramente sul sito della segreteria studenti della macroarea e sul sito della macroarea (Manifesti degli studi, calendario didattico e così via), tali informazioni sono presenti anche sul sito del CdS anche attraverso rimandi ai

permalink delle strutture sopracitate. La struttura organizzativa del corso è presente nel minisito dove vengono indicate tutte le figure di riferimento e dove sono presenti anche le schede insegnamento insegnamento. Il CdS non esplicita chiaramente quante siano le ore di autoapprendimento previste per ogni ora di lezione frontale erogata.

Il CdS LLEM dopo il periodo pandemico ha stabilito di erogare la didattica esclusivamente in presenza (cfr. verbale ??? del CdS) utilizzando la piattaforma Teams per creare aule virtuali nelle quali interagire con gli studenti e per depositare materiali e attività didattiche. Solo in casi di necessità, laddove per recuperare lezioni manchino aule disponibili, previa autorizzazione del Direttore/della Direttrice del Dipartimento, possono essere svolte alcune attività online su Teams.

Criticità/Aree di miglioramento

Definire e chiarire meglio beneficio del corpo studentesco il numero di ore di autoapprendimento previste per ogni ora di didattica frontale erogata, che non sono esplicitamente dichiarate se non nel regolamento degli studi di ateneo e nel RD LLEM, Questo dato va inserito sia nel minisito, sia nelle schede insegnamento. (Obiettivo 2)

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS. D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti. D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.
---	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CDS, SMA,
Breve Descrizione: Scheda del corso di studi, scheda di monitoraggio
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
Upload / Link del documento:

https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_aq=Q&vis_quadro=A&user=ATEcsebellin#3

Documenti a supporto: Regolamento, SMA, Dati AlmaLaurea, Dati Sisvaldidat

- Titolo: Regolamento del CdS, Scheda di Monitoraggio annuale del CdS, dati AlmaLaurea scheda occupazione, dati Sisvaldidat
Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi, SMA del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): l'intero documento, indicatori di volta in volta indicati
Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/presentazione/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4

Rispetto al passato e al precedente Riesame del 2017, a partire dall'anno accademico 2017-18 ogni docente del CdS predispone la scheda insegnamento della propria disciplina per ogni modulo impartito all'interno dell'offerta formativa del CdS medesimo. Tali schede sono state predisposte secondo le indicazioni di Ateneo e redatte secondo i descrittori di Dublino per quanto riguarda gli obiettivi di apprendimento, i prerequisiti, le modalità di valutazione e così via, reperibili anche sul sito del Presidio di qualità di Ateneo. (<https://pqa.uniroma2.it>)

Le schede insegnamento sono caricate dal coordinatore entro il mese di luglio di ogni anno accademico in apposita sezione del sito del CdS. Circostanza che garantisce un'adeguata e tempestiva visibilità a ogni scheda. (<https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/programmi-2023-2024/>)

Le modalità di svolgimento di ogni modulo e della relativa valutazione, e delle verifiche di apprendimento vengono inoltre comunicate all'inizio di ogni corso anche in concomitanza della presentazione del programma. Le schede vengono inoltre caricate nella sezione file delle singole aule teams.

Criticità/Aree di miglioramento

Sollecitare gli studenti all'inizio di ogni Anno Accademico alla lettura dell'intera scheda insegnamento delle varie discipline in quanto talvolta gli studenti chiedono chiarimenti su dettagli ampiamente spiegati nella scheda stessa.

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.
-----------	--	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti): SMA, SUA-CDS, verbali del CdS

Documenti chiave: Scheda di Monitoraggio annuale, Scheda Sua-CDS, Verbali del CdS

- Titolo: SUA-CDS, SMA,

Breve Descrizione: Scheda del corso di studi, scheda di monitoraggio

- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a

Upload / Link del documento:

https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_ag=Q&vis_quadro=A&user=ATEcsebellin#3

Documenti a supporto: Regolamento, SMA, Dati AlmaLaurea, Dati Sisvaldidat

- Titolo: Regolamento del CdS, Scheda di Monitoraggio annuale del CdS, dati AlmaLaurea scheda occupazione, dati Sisvaldidat

Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi, SMA del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): l'intero documento, indicatori di volta in volta indicati

Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/presentazione/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5

Il CdS pianifica annualmente la progettazione e l'erogazione della didattica, attraverso il lavoro della commissione didattica, della commissione orario e del rapporto costante dei Coordinatori/Coordinatrici col responsabile del GOMP del dipartimento dott. Giancarlo Di Santi. Le attività delle commissioni sopra citate, istituite negli ultimi anni nel CdS, hanno consentito di agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti, razionalizzando il carico didattico di ogni modulo, il numero di corsi compresenti in ogni semestre e la distribuzione dei corsi stessi nei due semestri di ogni anno accademico.

Ogni docente, oltre all'attività di insegnamento esercita il tutorato nei confronti dei propri studenti e in aggiunta sono state previste figure di docenti tutor per tutto il CdS come indicato nella scheda SUA-CDS (amministrazione – informazioni - tutor) e come pubblicizzato sul sito del CdS (<https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/contatti/>).

Criticità/Aree di miglioramento

In ogni Consiglio di Corso di Laurea è previsto un momento di riflessione e di pianificazione delle attività onde prevenire o correggere criticità. Una costante verifica dei lavori delle commissioni, a cui si aggiunge anche l'attività del CLA, attualmente diretto da una docente del CdS (prof.ssa Marino) garantisce una certa tempestività di intervento in caso di problematiche. Ciononostante può essere auspicato un maggiore collegamento tra il CdS e la gestione aule della Macroarea in merito agli orari e agli spazi riservati ai corsi. (Obiettivo 3)

D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.1/2/RC-2023: <i>Definizione di un unico canale informativo CdS-studenti</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Disseminazione eccessiva di informazioni relative agli obiettivi generali e specifici del CdS per via di troppi siti e piattaforme (sito del CdS, aule virtuali dei singoli docenti su Didatticaweb e Teams), talvolta non aggiornati o immediatamente fruibili. Difficoltà per gli studenti di reperire informazioni corrette e univoche.
Azioni da intraprendere	<i>Privilegiare da parte del CdS un canale unico di comunicazione CdS/docenti/studenti (per es. Sito del Cds e/o Teams), naturalmente in accordo con il Centro di Calcolo o altri uffici centrali dell'Ateneo.</i> <i>Disattivazione di vecchie pagine web non più attive e/o obsolete.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Nessun indicatore specifico</i>
Responsabilità	<i>CdS e Coordinatore /Coordinatrice, Centro di Calcolo</i>
Risorse necessarie	<i>Già presenti in ateneo</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Immediatamente applicabile</i>

Obiettivo n. 2	D.CDS.1/3/RC-2023: <i>Definizione numero di ore di autoapprendimento</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Nel sito del CdS non vengono rese esplicite le ore di autoapprendimento che studenti e studentesse devono prevedere per ogni ora di didattica erogata. Tale informazione dovrà essere presente nel minisito, all'interno delle singole aule virtuali e all'interno delle singole schede insegnamento.
Azioni da intraprendere	<i>Chiarire e indicare, anche all'interno delle schede insegnamento pubblicate sul sito del CdS, il numero approssimativo di ore di autoapprendimento che lo studente deve prevedere per ogni modulo didattico</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Nessun indicatore specifico. SISVALDAT quesiti D1 e D14 dell'Opinione degli studenti sulla didattica erogata</i>
Responsabilità	<i>CdS e Coordinatore /Coordinatrice</i>
Risorse necessarie	<i>Già presenti in ateneo</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Immediatamente applicabile</i>

Obiettivo n. 3	D.CDS.1/5/RC-2023: <i>Maggiore collaborazione tra commissioni orario e didattica e ufficio gestione aule di macroarea</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Inadeguatezza degli spazi riservati ai corsi del CdS in rapporto alla numerosità degli studenti, non sempre proporzionati adeguatamente.
Azioni da intraprendere	<i>Definire con l'ufficio gestione aule le necessità dei singoli corsi in fatto di capienza delle aule in relazione al numero di studenti iscritti e frequentanti.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>SISVALDIDAT quesiti D22 e D23 dell'Opinione degli studenti sulla didattica erogata</i>
Responsabilità	<i>CdS e Coordinatore /Coordinatrice, ufficio gestione aule</i>
Risorse necessarie	<i>Già presenti in ateneo</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Immediatamente applicabile</i>

D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione			Aspetti da considerare
D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato		D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti. D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere. D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].
D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze		D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate. D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate. D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi. D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].
D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili		D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor. D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti. D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche. D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D2 e D.3].

D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero. D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate. D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

La lettura dei dati degli anni successivi all'ultimo RRC 2017 del CdS per il presente sotto ambito deve tenere in considerazione che gli elementi di attenzione emersi sono per lo più sovrapponibili a quelli su cui ha impattato l'epidemia di Covid-19 sul sistema universitario generale, apportando discontinuità ai processi posti in essere per poter essere percepiti e misurati come azioni di miglioramento precedentemente programmate. Tuttavia, il principale correttivo che ha visto nel biennio pandemico un elemento di accelerazione si registra nell'uso più consapevole e funzionale da parte del corpo docente di canali telematici, piattaforme e siti web istituzionali quale sostegno logistico per le attività di supporto alla didattica e per raggiungere capillarmente le diverse tipologie di studenti con le attività di tutorato loro destinate, in modo tale da sostenere le attività presenziali già attuate e perseguirne l'efficacia. Questo aspetto ha inciso positivamente per quanto riguarda gli Obiettivi e azioni di miglioramento (quadro 2-c) emersi dall'Analisi della situazione sulla base dei dati (quadro 2-b) del precedente RRC 2017.

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 1 individuato in quella sede: "Migliorare l'orientamento in itinere, aiutando gli studenti a pianificare un proprio piano di studi in relazione a specifici profili professionali" in seno al CdS si è proceduto a delegare un maggiore numero di docenti come tutor per sostenere gli studenti nelle scelte interne ai loro percorsi curriculari, ad istituire orari di ricevimento appositi in cui la Coordinatrice, alcuni studenti part time a rotazione e -quando previsto-i docenti delegati alla gestione dei piani di studio orientassero e supportassero materialmente nella compilazione del piano tutti gli studenti che ne facessero richiesta.

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 2 "Perseguire una maggiore interazione con Caris" il CdS ha implementato la sinergia e la comunicazione con il CARIS coinvolgendo il Centro Linguistico di Ateneo per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione degli insegnamenti di lingua nonché le relative prove di esame.

Azione Correttiva n.1	Migliorare l'orientamento in itinere, aiutando gli studenti a pianificare un proprio piano di studi in relazione a specifici profili professionali.
------------------------------	---

Azioni intraprese	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in presenza e on-line, implementazione canali di comunicazione, maggiore coordinamento con gli uffici della Segreteria Studenti di Macroarea e di Ateneo.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Avviato e misurato attraverso gli indicatori SMA relativi al punto di Attenzione per il periodo di riferimento.

Azione Correttiva n. 2	Perseguire una maggiore interazione con CARIS
Azioni intraprese	Potenziamento delle attività di tutorato in presenza e on-line, implementazione canali di comunicazione, maggiore coordinamento con gli uffici CARIS di Ateneo e accoglienza Tutor.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Avviato e monitorato in seno al CdS attraverso le assemblee con la comunità studentesca, consultazioni https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/consultazioni-con-gli-studenti/ , oltre agli organi di rappresentanza studentesca preposti sia in Consiglio di Dipartimento (Componente studentesca) sia in Ateneo (Commissione paritetica).

D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
		D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
		D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
		[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS

Breve Descrizione: Scheda SUA del Corso di Studi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri a e b

Upload / Link del documento:
https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&user=ATEcsebellin&vis_pdf=&user=ATEcsebellin

Documenti a supporto:

- Titolo: sito del CdS

Breve Descrizione: sito internet del Corso di Studi in Lingue e Letterature Moderne

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Offerta formativa; Futuri studenti, Tirocini, Tutor orientamento.

Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it>

- Titolo: Sito del CLA

Breve Descrizione: sito internet del CLA

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): -----

Link del documento: <https://www-2022.cla.uniroma2.it/>

- Titolo: RRC del CdS

Breve Descrizione: Rapporto Riesame Ciclico del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori segnalati nel Rapporto del periodo in esame

Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/riesame/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1

Il servizio di orientamento è erogato dal Cds con un timing che segue annualmente una scansione pre e post immatricolazione, e ancora in itinere e in uscita del percorso formativo. Tutte le iniziative e attività sono coordinate e realizzate dalla Coordinatrice del CdS; dalle docenti del CdS delegate dall'Ateneo che seguono l'Orientamento, dalle strutture della Macroarea (ufficio Tirocini e Job Placement) e dai soggetti esterni coinvolti.

Prima dell'immatricolazione si svolgono gli incontri Porte aperte a cadenza mensile, da settembre a maggio, due incontri a marzo volti a presentare l'offerta didattica e un Open day a luglio. In questa fase pre-immatricolazione, il servizio si rapporta per lo più con la specificità del territorio in cui è inserito l'Ateneo, in questo modo si è consolidata negli anni una rete di contatti con scuole e istituzioni del quadrante sud est della capitale e del basso Lazio con cui c'è la possibilità di offrire agli istituti di istruzione che ne facciano richiesta esperienze "attive" con esempi concreti di formazione universitaria in campo linguistico. <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/orientamento-in-ingresso/>

Le iniziative si attestano come un punto di forza e costituisce un osservatorio diretto dell'interesse per le discipline del Corso volte a generare consapevolezza della scelta nei potenziali futuri studenti. Lo scambio diretto di informazioni ed esperienze è favorito dal gruppo Facebook chiuso e riservato agli studenti del Cds (<https://www.facebook.com/groups/45287794175/>) che se ne fanno parte attiva insieme ai docenti.

Per quanto riguarda l'orientamento post immatricolazione, nel mese di settembre, dopo l'evento di presentazione ufficiale del corso alle matricole, tutti i docenti sono impegnati a ricevere e orientare le matricole in merito alla congruenza dei percorsi formativi. Durante tutto l'anno gli studenti delle varie coorti sono seguiti dalla Coordinatrice nella compilazione del piano di studi e dagli studenti -tutor allo sportello apposito della Segreteria Studenti.

In riferimento all'orientamento in uscita, annualmente agli studenti del terzo anno sono riservate specifiche attività particolarmente in linea con gli obiettivi formativi del corso, seminari e workshop in presenza e on line, gli "incontri con le professioni" (editoria, uffici stampa, biblioteche, piccole e medie imprese, terzo settore, organismi internazionali) per cui è stata creata un'aula Teams di riferimento durante il periodo pandemico.

Incontri con le professioni | Generale | Microsoft Teams

Il CdS prevede attività strutturate di orientamento in itinere come il tirocinio previsto all'interno del percorso di studi. <http://www lettere.uniroma2.it/pagina-base/stages-tirocini>

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere nella misura in cui dagli ultimi rilevamenti l'andamento delle stesse (quadri SMA 2023 iC14, iC16bis) negli anni di riferimento è piuttosto buono e si mantiene tale negli anni, anche grazie alle azioni già intraprese e segnalate nella SMA dell'anno 2021(quadri iC14,iC16bis)- anno chiave rispetto alle misure emergenziali intraprese per la situazione pandemica- quali l'individuazione di un numero maggiore di tutor tra i docenti che seguono gli studenti negli anni e nel loro percorso in modalità mista con maggiori strumenti metodologici e pratici. Per l'orientamento in uscita si registra l'attività dell'Ufficio Job placement che mette in contatto laureati e aziende, fornisce dati sulle possibilità e le scadenze di concorsi pubblici, tramite un contatto costante con le banche dati Soul e Job Linker <http://placement.uniroma2.it>

Per le iniziative di orientamento in uscita programmate con cadenza regolare, il CdS ha tenuto conto dei risultati del monitoraggio per quanto riguarda gli esiti e le prospettive occupazionali, che vedono tutti i dati registrati dalla SMA 2023 in risalita per il 2022 (quadri SMA iC06, iC06 bis e ter) sebbene questi non siano comparabili a quelli del precedente RRC. I dati relativi a tali indicatori hanno registrato per gli anni 2020-2021 un calo drastico e prevedibile legato a situazioni esogene (quadri SMA iC06, iC06 bis e ter) Almalaurea (scheda dati occupazione 2021 punti 4 e 9).

Criticità/Aree di miglioramento

Nonostante il raggiungimento degli adeguati standard di competenza linguistica previsti per le diverse aree linguistico culturali che compongono il percorso formativo del CdS, il LLEM nei suoi obiettivi formativi non si presenta come una laurea professionalizzante, pertanto vi è negli studenti la percezione che una laurea di secondo livello potrà permettere loro di acquisire ulteriori competenze utili a introdurli al mondo del lavoro, soprattutto per quanto riguarda l'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado, che rimane il primo sbocco occupazionale soprattutto per alcune aree linguistico-culturali. Il POT UNISCO 7 prevede inoltre una più efficace azione di orientamento sia in ingresso (onde evitare la dispersione) sia in uscita.

Nell'area di miglioramento si può sicuramente collocare un ampliamento del bacino di utenza attuale. Non direttamente dipendente dal CdS e di difficile attuazione visto lo stato delle infrastrutture di collegamento del trasporto pubblico esistenti con il centro città, sebbene oggetto di alcuni interventi infrastrutturali in preparazione del Giubileo 2025 e quindi eventualmente misurabili a posteriori.

https://www.governo.it/sites/governo.it/files/Giubileo2025_programma_interventi.pdf (interventi 52-55)

D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate. D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate. D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi. D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].
--	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

- Titolo: SUA-CdS

Breve Descrizione: Scheda SUA del Corso di Studi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri a e b

Upload / Link del documento:
https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&user=ATEcsebellin&vis_pdf=&user=ATEcsebellin

Documenti a supporto:

- Titolo: sito Internet del CdS

Breve Descrizione: sito internet del Corso di Studi in Lingue e Letterature Moderne

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Futuri studenti, Requisiti di ammissione, orientamento al I anno

Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/requisiti-di-ammissione/>

- Titolo: Sito Internet del CdS

Breve Descrizione: sito Internet CdS e link al sito della Macroarea di Lettere e Filosofia

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Immatricolazioni al I anno

Upload / Link del documento: <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/a-a-2023-2024-test-di-valutazione/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2

Il Syllabus generale di tutto il corso inteso come documento che descrive in dettaglio ciò che chi si iscrive deve sapere e saper fare per conseguire il titolo di studio in LLEM è attualmente rappresentato dal Manifesto degli studi, dalle singole schede insegnamento, dalla Presentazione e descrizione del Cds presenti sui canali istituzionali del cds e Macroarea.

Nell'area "Programmi degli insegnamenti" annualmente vengono redatti e resi pubblici sul sito i Syllabus relativi a ciascuna materia di insegnamento che compone l'offerta formativa del Cds. Le schede sono redatte in italiano e in inglese a cura di ciascun docente titolare di insegnamento e hanno lo scopo di descrivere contenuti e obiettivi e anche modalità e tecniche di insegnamento oltre a pubblicizzare le modalità di verifica degli obiettivi di apprendimento attesi.

Per quanto riguarda gli insegnamenti curriculari di lingua inglese, francese, tedesca, spagnola e nelle schede sono presenti i livelli di uscita per ciascuna annualità sulla base del QCER e per le tre annualità di lingua russa e polacca le schede riportano i livelli di uscita commisurati al QCER promuovendo un uso attivo della lingua. Ulteriore pubblicizzazione è data dal sito del CLA che eroga per il cds i relativi lettori. <https://www-2022.cla.uniroma2.it>

Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per iscriversi al Cds può essere efficacemente verificato dal singolo futuro studente grazie a un percorso interattivo che parte dal sito istituzionale del Cds e porta lo studente a sostenere sul sito della segreteria di Macroarea un test on line di autovalutazione iniziale delle proprie competenze, contestualmente si può prendere visione dei criteri necessari all'ammissione e alle successive informazioni pratiche (date e scadenze importanti per l'iscrizione).

Il recupero delle eventuali carenze individuate in sede di test di ammissione per gli studenti che non dovessero raggiungere la soglia minima di punteggio prevista segue le attività stabilite dal Regolamento del Cds ed è adeguatamente pubblicizzata sui siti del Cds: "Gli studenti potranno comunque procedere con l'immatricolazione o l'iscrizione, ma dovranno adempiere, di norma durante il primo anno di corso ed eventualmente anche attraverso la partecipazione ad appositi corsi (corsi zero), agli obblighi formativi aggiuntivi che verranno indicati dalla Commissione nominata a tale scopo dal direttore del dipartimento, sentito il coordinatore. La stessa Commissione verificherà e renderà noto agli studenti, dandone comunicazione al direttore e al coordinatore, l'assolvimento di tali obblighi".

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.

La criticità rilevata: non sono individuate e descritte quali sono le competenze generali e quelle specifiche richieste in ingresso allo studente in quanto l'accesso al Cds non richiede prerequisiti specifici che non siano quelli ottenuti e certificati attraverso conseguimento del titolo di studi di istruzione superiore.

Area di miglioramento:

-Per quanto riguarda i livelli delle competenze linguistiche in entrata:

- 1) Se ci sono specifiche competenze richieste in ingresso al futuro studente LLEM sul piano linguistico-culturale o altro;
- 2) Che cosa NON è il Cds LLEM rispetto a: 2.1) Cds della stessa classe di Lingue in atenei non telematici; 2.2) Cds della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica;
- 3) Quali sono le competenze che lo studente acquisirà nel percorso triennale del LLEM in riferimento alle aree linguistico culturali scelte e il plus rappresentato dall'esperto LLEM.

Sebbene ciascuna scheda insegnamento lo specifichi al proprio interno, pubblicizzare maggiormente attraverso i canali esterni di comunicazione e il minisito istituzionale che non sono richiesti prerequisiti, comunicando che non si fa distinzione tra l'inglese e le altre lingue, anche quelle che tradizionalmente non sono curriculari nelle scuole.

-Supportare nel loro percorso di studio nel Cds gli studenti madrelingua (spagnolo, francese, polacco, russo) ma che hanno ricevuto una formazione scolastica in Italia che scelgono di specializzarsi nelle lingue e letterature delle aree culturali di provenienza e che si trovano in situazioni di transfer positivo o negativo rispetto al processo di apprendimento della lingua dei paesi di origine.

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili	D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor. D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti. D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche. D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].
--	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Sito del CdS
Breve Descrizione: sito internet del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Programmi e Offerta formativa
Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it>

Documenti a supporto:

- Titolo: Sito Internet del CARIS
Breve Descrizione: sito internet della Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con disabilità e DSA
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): ----
Link del documento: <http://caris.uniroma2.it/>
- Titolo: Sito del CLA
Breve Descrizione: sito internet del CLA
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): ----
Link del documento: <https://www-2022.cla.uniroma2.it/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3

L'organizzazione didattica del corso prevede un'azione di sostegno e guida costante agli studenti. Questa viene effettuata sia da parte del corpo docente attraverso le figure della Coordinatrice, dei docenti-tutor nominati, degli studenti part-time, che li guidano sin dall'inizio del loro percorso con l'orientamento in entrata sia dalla componente della rappresentanza studentesca in CdS attraverso i canali di comunicazione scelti. Negli anni si è dedicata particolare attenzione al ricevimento individuale sia delle matricole per la prima compilazione del piano di studi; sia per la compilazione del piano di studi quando si tratta di studenti in entrata per trasferimento o che rientrano nel percorso universitario, in modo da favorirne l'autonomia e l'avvio nel percorso di studi.

Per gli studenti del terzo anno, dall'anno accademico 2022/23 nell'ambito dei progetti POT sono stati istituiti due corsi (uno a semestre) sull'elaborazione delle tesi di laurea triennale che erogano 6 CFU di AAF. Come attività curriculare aggiuntiva tra le Altre Attività Formative è stato istituito a richiesta degli studenti del terzo anno un laboratorio pratico di traduzione di 30 h.

Non appaiono in essere in Cds interventi strutturati di supporto a una didattica diversificata rispetto a tipologie differenti di studenti sia per livello di approfondimento sia per esigenze specifiche che non seguano quelle già esistenti in Ateneo (foundationcourse; Progetto Marco Polo, regime a tempo parziale per studenti lavoratori)

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali;

https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/aS_3_2_1.jsp?language=IT

I docenti del Cds insieme al CLA mantengono aperti costantemente tutti i canali di collegamento con la Commissione CARIS di Ateneo prestando attenzione alle richieste di supporto che pervengono dagli uffici riguardo agli studenti con disabilità e impegnandosi a mettere in atto quanto suggerito dalla struttura preposta in merito ad accoglienza di studenti e tutor; strumenti compensativi di apprendimento; tempistica e modalità d'esame, ecc. sempre in sinergia con il CLA qualora si trattasse di insegnamenti di lingua.

Criticità/Aree di miglioramento

La criticità principale relativa all'organizzazione didattica in generale del CdS è legata alla mancanza reale di spazi (aule, laboratori, sale studio) a fronte dell'apertura di nuovi corsi di laurea che insistono sulla stessa Macroarea. Questa carenza logistica non è superabile con il ricorso ad aule e spazi virtuali soprattutto per quanto riguarda gli insegnamenti delle lingue e ricade anche sull'implementazione di strumenti didattici flessibili.

Non appaiono in essere in CdS interventi strutturati al proprio interno di supporto a una didattica diversificata rispetto a tipologie differenti di studenti sia per livello di approfondimento sia per esigenze specifiche (studenti starnieri, in situazioni di bilinguismo che non seguano quelle strutturate e già esistenti in Ateneo (foundationcourse; Progetto Marco Polo)

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica	D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero. D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].
--	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS

Breve Descrizione: Scheda SUA del Corso di Studi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri C1, C2, C3

Link del documento:

https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&user=ATEcsebellin&vis_pdf=&user=ATEcsebellin

Documenti a supporto:

- Titolo: sito del CdS

Breve Descrizione: sito internet del Corso di Studi in Lingue e Letterature Moderne

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Offerta formativa; Futuri studenti, Tirocini, Tutor orientamento.

Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it>

Documenti a supporto:

- Titolo: Sito Internet ufficio Erasmus
Breve Descrizione: sito internet dell'Ufficio Erasmus della Macroarea di Lettere e Filosofia
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): -----
Link del documento: <https://lettere.uniroma2.it/ufficio-erasmus-2/>

- Titolo: Sito del CdS
Breve Descrizione: sito internet del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Internazionalizzazione
Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/internazionalizzazione/>

- Titolo: Sito del CdS
Breve Descrizione: sito internet del CdS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Regolamento didattico CdS
Link del documento: In approvazione (vecchio link <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/regolamento-didattico-rad/>)

- Titolo: Sito del CLA
Breve Descrizione: sito internet del CLA
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): -----
Link del documento: <https://www-2022.cla.uniroma2.it/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4

Il CdS dispone di accordi Erasmus+ con 50 Atenei delle sette aree linguistiche, quale punto di forza si sottolinea come il CdS partecipa regolarmente con i propri docenti delegati agli incontri informativi e di presentazione del bando ed accoglie attraverso il programma Erasmus+ Teaching Staff Mobility i docenti che ne facciano richiesta provenienti dagli atenei consorziati per implementare gli scambi.

Nell'ottica del potenziamento della mobilità studenti il Cds ha deliberato una misura strutturale di tipo premiale con una maggiorazione del punteggio di laurea di uno o due punti per quegli studenti che abbiano maturato all'estero almeno 12 cfu in un semestre o almeno 24 cfu in due semestri.

L'adeguamento delle borse al reddito familiare ISEU ha inciso favorevolmente sulla ripresa delle partenze degli studenti outgoing. Nel periodo in esame emerge dagli indicatori del gruppo B di Internazionalizzazione dell'ultima SMA un incremento degli indicatori iC10 e iC10bis con un sensibile aumento nella percentuale di CFU conseguiti all'estero superiore anche al periodo pre-covid insieme al dato di fluttuazione delle percentuali legate al punto di attenzione che tiene conto ragionevolmente del periodo pandemico. In crescita i dati relativi agli Indicatori di Internazionalizzazione iC11 e iC12 ma ancora non ai livelli precedenti il 2020. Per quanto riguarda l'anno accademico in corso, sulla base dei dati dell'Ufficio Erasmus di Macroarea al 30 gennaio 2024 si registrano: 142 assegnatari di borsa tra gli studenti outgoing e 49 incoming da ratificare per il II semestre. Il dato è in netto aumento rispetto al precedente RRC (103 outgoing; 54 incoming).

Criticità/Aree di miglioramento



La criticità più evidente è l'esiguità del personale amministrativo assegnato all'ufficio Erasmus di Macroarea che cura anche gli scambi per i corsi di lingue (si premette che il CdS può contare attualmente sulle forze interne rappresentate dai sette docenti Coordinatori didattici e responsabili Erasmus+ per le diverse aree linguistico-culturali di riferimento, oltre a una delegata di Macroarea delle attività Erasmus e di una sola unità di personale amministrativo responsabile dell'ufficio Erasmus di Macroarea coadiuvata dagli studenti part-time a rotazione) che riesce a fare fronte a tutto il lavoro di back e front office ma che non è sufficiente in termini di programmazione di azioni di potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

L'istituzione di corsi di laurea a doppio titolo con università straniere prevederebbe l'ampliamento dell'offerta formativa con una ricaduta in senso positivo anche negli scambi Erasmus.

D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.2.5	Pianificazione monitoraggio verifiche dell'apprendimento	e delle	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
-----------	---	------------	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS

Breve Descrizione: Scheda SUA del Corso di Studi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro A

Link del documento:

https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&user=ATEcsebellin&vis_pdf=&user=ATEcsebellin

Documenti a supporto:

- Titolo: Sito del CdS

Breve Descrizione: sito internet del CdS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Insegnamenti e Programmi

Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it/presentazione/#>

- Titolo: Sito del CLA

Breve Descrizione: sito internet del CLA

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): -----

Link del documento: <https://www-2022.cla.uniroma2.it/>

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5

Si può affermare che la programmazione delle date di esame appare funzionare adeguatamente e garantire un congruo anticipo nella programmazione delle sessioni da parte degli studenti per quello che è in capo ai membri del CdS, che dall'anno accademico 2022/23 si occupano di gestire personalmente l'inserimento delle date e degli orari degli esami sulla piattaforma Delphi solo dopo aver ricevuto dalla gestione aule di Macroarea il visto sugli spazi disponibili e la garanzia della non sovrapposizione delle date proposte. Gli studenti possono contare su tre appelli nella sessione estiva, due nella sessione autunnale, tre nella sessione invernale e un appello straordinario per gli studenti in cautelativa (aprile) laureandi. Una criticità sul piano didattico che appare superata rispetto agli anni del precedente RRC si è risolta grazie al pieno funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo, che garantisce due appelli di lettorato scritto e orale ogni sessione per l'accertamento delle competenze linguistiche propedeutiche all'esame di lingua con i docenti di riferimento, con il conseguente snellimento degli appelli più critici sul piano della numerosità e per la ripresa delle carriere. Le modalità di esame relative alle singole lingue sono illustrate sul sito, dove si trovano anche i contatti dei docenti madrelingua CEL incaricati dei corsi di lettorato.

Il Cds nelle persone dei docenti che lo compongono chiarisce sin dal momento della presentazione ufficiale dei corsi le modalità di verifica e accertamento delle competenze puntando sulla massima trasparenza e dialogo con gli studenti, con particolare attenzione a dare le informazioni relative alla propedeuticità degli esami di lettorato rispetto agli esami curriculari di lingua con i docenti titolari. Tale azione informativa prosegue attraverso i docenti tutor e attraverso i canali

di informazione del CdS (sito del CDS, pagina Facebook, pagine personali dei docenti) ed è inoltre portata avanti parallelamente a quella del CLA, sia nelle persone del suo staff che attraverso i suoi canali di diffusione delle notizie.

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti appaiono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi in quanto questi ultimi insieme alle modalità di verifica stesse vengono chiaramente esplicitati nelle schede insegnamento e, per quanto riguarda gli insegnamenti linguistici si rifanno ai livelli di uscita previsti dal QCER <https://rm.coe.int/quadro-comune-europeo-di-riferimento-per-le-lingue-apprendimento-inseg/1680a52d52>

Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale attraverso la SMA ai punti relativi agli indicatori della didattica nel periodo di riferimento (gruppo A iC02,iC02Bis) e SisValdidat 'Valutazione della didattica erogata': D2.

Criticità/Aree di miglioramento

Attualmente il CdS osserva l'andamento delle carriere annualmente attraverso la SMA in area di miglioramento si colloca il potenziamento dell'ascolto continuo della rappresentanza degli studenti su indicatori abbandono delle carriere da fare coincidere a cadenza mensile con i consigli di CdS. Il POT UNISCO dovrebbe implementare le azioni volte a ridurre l'abbandono tra primo e secondo anno che attualmente costituisce una criticità.

D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate. D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.
-----------	--	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6

Il CdS è in presenza, pertanto questa sezione non è pertinente.

Criticità/Aree di miglioramento

Il CdS è in presenza, pertanto questa sezione non è pertinente.

Obiettivo n.1	<i>D.CDS.2.1 orientamento e tutorato</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Mettere in luce ancora meglio la molteplicità di sbocchi professionali previsti dal CdS.
Azioni da intraprendere	Potenziare gli incontri con professionisti dei settori coinvolti presenti sul territorio della capitale (editoria, uffici stampa, biblioteche, piccole e medie imprese, terzo settore) per dare un esempio tangibile e immediato della spendibilità del titolo di laurea triennale in LLEM sul fronte lavorativo-
Indicatore/i di riferimento	Indicatori delle SMA del CdS nel periodo individuato: iC00a, iC01,iC00b,iC00d; iC13,iC14,iC16bis,iC17,iC22.
Responsabilità	Coordinatore e docenti del CdS delegati nelle attività di orientamento e tutorato a livello di Macroarea e Ateneo
Risorse necessarie	Risorse di Ateneo
Tempi di esecuzione e scadenze	Immediatamente applicabile. La misurazione può essere implementata a partire dal prossimo anno accademico.

Obiettivo n.2	<i>D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Migliorare la comunicazione esterna del syllabus del corso di studi
Azioni da intraprendere	Formulare e pubblicare sul sito del CdS un syllabus capace di comunicare efficacemente le conoscenze e le competenze richieste allo studente in ingresso
Indicatore/i di riferimento	SMA Gruppo E indicatori iC14;iC25; SisValDidat 'Valutazione della didattica erogata': D4 - Conoscenze preliminari,D12.
Responsabilità	Coordinatrice, docenti del CdS, soggetti esterni coinvolti.
Risorse necessarie	Risorse di Ateneo, progetto POT.
Tempi di esecuzione e scadenze	Immediatamente applicabile

Obiettivo n.3	D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica
Problema da risolvere Area di miglioramento	Programmazione di azioni di potenziamento della mobilità degli studenti
Azioni da intraprendere	Portare a termine la ricognizione preliminare per avviare l'istituzione di corsi di laurea a doppio titolo. Valutare la fattibilità di nuovi curricula all'interno del CdS che ne aumentino l'attrattività a livello internazionale
Indicatore/i di riferimento	SMA GRUPPO B-indicatori iC10, iC10bis,iC11,iC12.
Responsabilità	Coordinatrice, docenti del Cds delegati (Commissione didattica)
Risorse necessarie	Risorse di Ateneo
Tempi di esecuzione e scadenze	Immediatamente applicabile

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è: **“Accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti”.**

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell’organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi. D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell’organizzazione didattica. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi. D.CDS.3.1.3 Nell’assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti. D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati. D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell’innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4]. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita]. D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Da un confronto fra la scheda RRC 2017 (quadri 3-a, 3-b e 3-c) e l'ultima Scheda di monitoraggio (2023), emerge quanto segue:

Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor (D.CDS.3.1)

- Tenendo conto di pensionamenti e reclutamenti, il personale docente strutturato è rimasto in buona parte invariato per numerosità e qualificazione, venendo così rispettato almeno sulla carta l'indicatore iC08 (nel 2017 come oggi: 100%, ovvero superiore alla media degli atenei per area geografica e a livello nazionale);
- Relativamente all'indicatore iC19 (ore di docenza da docenti incardinati), il dato è sostanzialmente invariato rispetto agli anni precedenti e si attesta al 74,1%, superiore alla media di Ateneo (61,9%), per area geografica (58,8%) e nazionale (54%);
- L'indicatore iC05 (rapporto studenti regolari/docenti) mostra dati in linea con gli anni precedenti: 19,2% per il 2022, dato in crescita rispetto agli ultimi due anni, ma il dato è al di sopra di quello di ateneo (17,2%), e simile a quello per area geografica (19,5%) e nazionale (19,2%).
- Il rapporto studenti/docenti complessivo (pesato per ore di docenza), indicatore iC27, pari a 49, in leggera flessione rispetto al 50,2 dello scorso anno, superiore ai dati relativi all'ateneo (25,6) per area geografica (39,2) e nazionale (36,3).
- Per quanto riguarda i tutor, il CdS si avvale in primo luogo del servizio di orientamento svolto dai tutor della Macroarea, <https://lettere.uniroma2.it/ufficio-orientamento-studenti/>. Vi è poi un servizio interno di tutorato, finalizzato alla compilazione dei piani di studio, dove accanto ai docenti svolge servizio uno studente "part-time". Il servizio di tutorato da parte dei docenti è illustrato sul sito del CdS all'indirizzo seguente: <https://www-2020.ilem lettere.uniroma2.it/contatti/>

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica (D.CDS.3.2)

- Come segnalato già nella scheda RRC 2017, il LLEM non dispone di unità di personale tecnico-amministrativo afferenti esclusivamente al CdS. Peraltro le risorse messe a disposizione dalla Macroarea di Lettere e Filosofia (Segreteria studenti, Manager didattico, Ufficio gestione Didattica, personale tecnico) e dal Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società (Ufficio didattico) risultano adeguate a garantire il funzionamento del CdS e offrono, in tal senso, un sostegno efficace.
- La macroarea dispone di 22 aule per un totale di 1367 posti, 93 postazioni informatiche divise su 4 laboratori, biblioteca con 240 posti di lettura 52 ore medie di apertura settimanale, garantendo un'ampia possibilità di accesso agli studenti. [SUA-CdS: quadro B4, B5]

Azioni correttive precedenti:

Azione Correttiva n. 1 (RRC 2017)	“Non potendo agire per riequilibrare il quoziente studenti/docenti ora [indicatore iC27] si intende valorizzare ulteriormente il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e la didattica”.
Azioni intraprese	L'azione da intraprendere, come descritto nel RRC 2017, era avviare una anagrafe della ricerca interna al CdS, monitorando le relazioni dei docenti nell'ambito delle rispettive comunità scientifiche internazionali, nonché procedendo (come da Delibera Senato del 20.06.17) ad una programmazione annuale della mobilità docenti volta ad intensificare gli scambi con gli Atenei stranieri.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Si è proceduto alla raccolta di una Banca dati relativa alle attività scientifiche connesse ai processi di internazionalizzazione per il quinquennio 2014-2019. La Banca dati, pubblicata sul sito del CdS, è reperibile al seguente link: https://www-2020.litem lettere.uniroma2.it/wp-content/uploads/2020/04/INTERNAZIONALIZZAZIONE-banca-dati-2014_giugno-20192.pdf

D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Dall'analisi della situazione, a partire dalle informazioni suesposte e dall'azione correttiva intrapresa nel precedente RRC, emerge che, anche sulla base di precise indicazioni pervenute dall'Ateneo e dagli organi preposti (Nucleo di Valutazione, Commissione paritetica), non è stato richiesto dal gruppo di Riesame nessun ampliamento dell'organico dei docenti, i quali riescono attualmente a coprire quasi l'intera offerta didattica attraverso il meccanismo delle mutazioni dei corsi. Ad alcuni recenti trasferimenti (ad esempio la prof. Chiara Degano presso l'università Roma Tre) o pensionamenti (prof. Daniela Guardamagna), non ha fatto seguito al momento un intervento significativo a livello di docenti strutturati per due SSD di vitale importanza quali Lingua inglese (L-LIN/12) e Letteratura inglese (L-LIN/10).

Essendo stato fatto ricorso, per alcuni anni, a insegnamenti a contratto per Lingua inglese, alcuni studenti hanno segnalato qualche difficoltà nel reperire informazioni in tempo utile per seguire il corso e per contattare il docente (non-strutturato).

L'azione correttiva intrapresa, quale obiettivo del RRC 2017, è stata tesa a ottimizzare ulteriormente le competenze dei singoli docenti, incrementandone la collaborazione ai fini della didattica e dell'internazionalizzazione. Ciò rappresenta sicuramente un punto di forza. Accanto a ciò, un possibile miglioramento pare affidato alla possibilità di richiedere all'Ateneo, per il tramite del Dipartimento e della Commissione in esso preposta per le Risorse e lo Sviluppo, un correttivo in termini di reclutamento di nuovo corpo docente.

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi. D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi. D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti. D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati. D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4]. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
-----------	--	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Docenti di riferimento

Breve Descrizione: Elenco docenti di riferimento A.A. 2022-2023

Link del documento: <https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/struttura-organizzativa/>

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbal di CdS

Breve Descrizione: Verbal di Consiglio di Corso di laurea degli ultimi due anni, relativi ai processi di autovalutazione delle risorse del personale docente, del suo utilizzo e sviluppo in termini di programmazione.

Link dei documenti: <https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/download/21/verbal-2022/2029/verbale-llem-29-3-2022.pdf>

<https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/download/21/verbal-2022/2030/verbale-llem-26-4-2022.pdf>

<https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/download/21/verbal-2022/2028/verbale-llem-27-9-2022.pdf>

https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/download/24/verbal-2023/2175/verbale-cdg-llem-e-llea_31-01-2023.pdf

https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/download/24/verbal-2023/2176/verbale-cdg-llem-e-llea_21-04-2023.pdf

https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/download/24/verbal-2023/2174/verbale-cdg-llem-e-llea_07-06-2023.pdf

Autovalutazione

1. Come evidenziato nei precedenti quadri D.CDS.3.a e D.CDS.3.b, i docenti sono adeguati per numerosità e qualificazione a sostenere le esigenze del CdS. Tuttavia ciò si rende possibile ricorrendo spesso anche a contratti (integrativi o sostitutivi), e comunque mediante il sistema della mutuaione dei corsi, il quale fa sì che un medesimo docente sia tenuto a ricoprire fino a cinque annualità di insegnamento (linguistico e/o letterario), fra laurea Triennale e laurea Magistrale.
2. L'autovalutazione delle risorse del personale docente (vedi elenco dei "Docenti di riferimento" qui sopra), in rapporto all'offerta formativa del CdS, è stata svolta con grande continuità durante le riunioni del Consiglio di Corso di laurea congiunto LLEM e LLEA, come dimostrano i verbali riportati sopra. In particolare sono stati discussi i punti seguenti: Richieste di nuovi Ricercatori RTDB (29/03/22); Programmazione del CdS (26/04/22); Prospettive di sviluppo (27/09/22); Nuove proposte per integrare l'offerta formativa (31/01/23); Programmazione e richiesta contratti (21/04/23); Commissione Didattica (7/09/22).
2. I tutor sono attualmente quelli messi a disposizione della Macroarea per l'orientamento studenti. Ad eccezione di un tutor (studente part-time) messo a disposizione annualmente della Segreteria studenti per la compilazione dei piani di studio, il servizio di tutorato è affidato ai docenti stessi (vedi link nel quadro D.CDS.3.a).
3. Il CdS, mediante la rappresentante (Prof. Guardamagna e successivamente Prof. Ciccarini) nella Commissione Risorse e Sviluppo del Dipartimento di Storia, patrimonio culturale, formazione e società, ha tempestivamente informato il Dipartimento circa le esigenze che si sono venute a creare in seno al corso di laurea, sia a causa di trasferimenti e pensionamenti, sia a causa delle abilitazioni nazionali ottenute da docenti afferenti al corso di laurea.
4. Il legame tra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca svolto tramite la VQR) è valorizzato in modo pertinente rispetto agli obiettivi formativi degli insegnamenti.
5. Sono svolte regolarmente, nonché incoraggiate iniziative di sostegno e sviluppo dell'attività scientifica e di ricerca, anche attraverso il Dottorato, in forma di convegni, conferenze e giornate di studio a cui partecipano i docenti del CdS, e che si integrano, in forme seminariali e laboratoriali, con l'attività didattica regolare.
6. Durante il periodo del lockdown causato dall'epidemia di Covid-19, l'Ateneo ha provveduto a un'efficace e rapida attività di formazione a supporto della didattica, che non ha praticamente subito interruzioni.

Criticità/Aree di miglioramento

Il punto di maggior criticità è rappresentato dal carico didattico che ricade su alcuni docenti che, sebbene riescono, con vari stratagemmi, a coprire gli insegnamenti a loro attribuiti sull'insieme di quattro o cinque annualità (con conseguente aumento del numero di esami), lo fanno sempre in una situazione limite, che mal si coniuga, in più di un caso, con gli impegni di gestione del CdS, con altri impegni istituzionali o di Dipartimento, e soprattutto con l'attività di ricerca e di aggiornamento.

Il fatto che il personale docente sia limitato per numero allo stretto indispensabile nuoce in alcuni casi sulla varietà degli argomenti offerti nel quadro dell'offerta formativa.

Un altro punto che si segnala, è la realizzazione solo parziale dell'azione correttiva intrapresa a partire dal RRC 2017, ovvero la costituzione di una anagrafe della ricerca in seno al CdS. In tal senso si ritiene auspicabile, per migliorare e ottimizzare la sinergia tra i docenti nell'ambito del progetto formativo del CdS, riprendere tale processo e condurlo a compimento, non solo nella prospettiva dell'internazionalizzazione.

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita]. D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3]. D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].
---	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: scheda SUA

Breve Descrizione: quadro B.4.1
- Titolo: Strutture della Macroarea

Breve Descrizione: Elenco degli Uffici e delle Strutture messi a disposizione dalla Macroarea di Lettere e Filosofia a supporto della Didattica

Link del documento: <https://lettere.uniroma2.it/> > Uffici e strutture

Documenti a supporto:

- Titolo: Programma_AVA3_Aula Magna Economia

Breve Descrizione: Incontro di formazione Autovalutazione della Sede e delle strutture periferiche secondo il modello AVA3

Upload del documento: sì
- Titolo: Commissione didattica

Breve Descrizione: Commissione della didattica del Dipartimento di Storia, patrimonio culturale, formazione e società

Link del documento: <https://www-2023.dip.storia.uniroma2.it/commissione-per-la-didattica-2/>

Autovalutazione

1. Il CdS dispone di aule attrezzate per attività laboratoriali e didattiche messe a disposizione dalla Macroarea. Gli studenti possono fruire dei servizi forniti dalla Biblioteca dell'Area letteraria, storica, filosofica, la cui struttura è visibile sul sito al link https://web.uniroma2.it/it/contenuto/biblioteca_dell_area_letteraria_storica_filosofica

2. I servizi resi agli studenti sono organizzati dal Manager didattico:

1. Partecipa alla programmazione annuale di orientamento organizzata a livello di Ateneo (in ingresso). Istruisce i Tutor dello sportello orientamento didattico studenti (in itinere);
2. Prepara i Manifesti dettagliati dei corsi di laurea - <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/offerta-formativa/manifesti-degli-studi/2023-2024-manifesti-degli-studi/> ;
3. Predisporre la complessa Lista degli insegnamenti della Macroarea <https://owncloud.uniroma2.it/index.php/s/PnkyZ9zyRiSEFz6>
4. Redige da Gomp annualmente i piani di studi per gli studenti;
5. Associa ai docenti gli insegnamenti attribuiti da Gomp sulla piattaforma Dephi.

La Segreteria studenti, Ufficio amministrativo, contribuisce al supporto per la didattica degli studenti e redige le Commissioni per le prove finali di laurea.

La Macroarea di Lettere e Filosofia non è dotata di Segreterie didattiche.

Il CdS è supportato, inoltre, dal personale tecnico amministrativo del Dipartimento, in particolare per tutto ciò che riguarda la compilazione della Scheda Unica Annuale e le scadenze relative e la programmazione annuale Gomp del corso di laurea.

Sono a disposizione delle esigenze del CdS:

L'Ufficio Tirocini di Macroarea <https://lettere.uniroma2.it/stages-e-tirocini/> .

L'Ufficio Erasmus di Macroarea <https://lettere.uniroma2.it/ufficio-erasmus-2/>

L'Ufficio gestione aule della Macroarea (sito dedicato in allestimento)

L'Edificio A della didattica è dotato di aule attrezzate dedicate ad attività di: Laboratori linguistici, Laboratori informatici, Laboratorio Cinema-Teatro, Aula musica, Aula cinema.

L'Edificio B dispone di un ampio ventaglio di Laboratori per gli studenti (geografico, fotografico, archeologico, etnomusicale, restauro dei materiali librari, preistorico).

La Macroarea mette a disposizione un Auditorium (ampiamente attrezzato di circa 400 posti) che ospita attività didattiche, convegni, conferenze, seminari, presentazione libri, spettacoli teatrali e musicali, saggi di danza.

La presenza nella Macroarea di un tecnico audio-visivo assicura il sostegno efficace alle attività del CdS. Auspichiamo che tale figura sia strutturata negli organici.

3. Ogni anno, prima della chiusura dell'Ateneo per le festività di Natalizie, il Presidio della Qualità di Ateneo, per agevolare la programmazione delle attività dei Corsi di Studio, comunica che sono state pubblicate le procedure e le scadenze relative alla compilazione della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS).

Tale comunicazione dispone di una puntuale e chiara programmazione didattica del corso, che viene inserita in Gomp dal Referente per la didattica del Dipartimento (Personale TA) in sinergia con il Coordinatore. Il Referente per la didattica del Dipartimento (Personale TA) collabora con la Manager didattica per il completamento delle operazioni necessarie alla messa a punto della complessa e articolata offerta formativa della Macroarea, per una maggiore chiarezza nei confronti degli utenti.

Le scadenze per la compilazione delle Schede SUA sono molto chiaramente indicate e descritte con le linee guida nel sito del Presidio di Qualità di Ateneo [SCADENZE E LINEE GUIDA - Presidio Qualità di Ateneo \(uniroma2.it\)](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/scadenze_e_linee_guida_presidio_qualita_ateneo) e vengono regolarmente comunicate.

Non è competenza di questo CdS prevedere azioni di miglioramento in questo campo.

4. A livello di Dipartimento, esistono diverse figure di supporto alla didattica, in particolare il dott. Giancarlo Di Santi che si occupa, in stretto contatto con il coordinatore del CdS, dell'inserimento dell'offerta formativa su Gomp e di tutto ciò che attiene alla compilazione/gestione della Scheda SUA.

5. Il solo personale del Dipartimento, con compiti relativi alle attività didattiche, partecipa alle attività organizzate dall'Ateneo per l'aggiornamento e la formazione sui temi dell'autovalutazione (cfr. l'incontro del 9 maggio 2023:

"Autovalutazione della Sede e delle strutture periferiche secondo il modello AVA3" documento allegato:

Programma_AVA3_Aula Magna_Economia)

6. Il lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo è sufficientemente strutturato e collegato a singole responsabilità, coerenti con gli obiettivi del CdS in LLEM come degli altri.

7. Quasi tutte le aule sono dotate delle attrezzature necessarie a svolgere la didattica in modo adeguato.

8. I servizi messi a disposizione sono fruibili dagli studenti e dai docenti. Tuttavia, negli ultimi anni si sono riscontrate alcune difficoltà per avere aule (per i corsi e per il dottorato), o altri spazi dove ospitare conferenze a causa dell'intensa attività che si svolge nella Macroarea in alcuni periodi dell'anno, tra lezioni e sedute di laurea. Questo a causa del moltiplicarsi dell'offerta formativa dei vari corsi, alcuni di recente attivazione, che insistono tutti sullo spazio della Macroarea di Lettere e Filosofia.

9. Nella sala adibita ad Audiovideoteca è inoltre attiva, grazie ad una specifica convenzione, la sezione staccata della biblioteca Chiarini (Centro Sperimentale di Cinematografia- Cineteca Nazionale).

Criticità/Aree di miglioramento

Il punto di maggiore criticità è attualmente rappresentato dal rapporto sfavorevole tra numero di aule della Macroarea e richiesta crescente da parte dei corsi di laurea già esistenti a cui si sommano quelli di nuova istituzione.

D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	D.CDS.3/n. 1/RC-2024: Dotazione del personale docente
Problema da risolvere Area di miglioramento	Il carico didattico di alcuni docenti costringe i docenti stessi a una serie di mutazioni (ovvero duplicazioni dei corsi) che, col passare degli anni, e in seguito ad alcuni pensionamenti, ha reso meno articolata l'offerta formativa del CdS. Nonostante gli indicatori suggeriscano che non vi sia un problema, il CdS si ritrova di fatto sottodimensionato rispetto ad altri CdS della stessa classe di Roma e del Lazio, dove ci sono più docenti per singola lingua e letteratura straniera.
Azioni da intraprendere	Procedere a una ricognizione delle aree di maggiore criticità a livello dei singoli SSD degli insegnamenti di base e caratterizzanti.
Indicatori di riferimento	Anziché ricorrere ai indicatori meramente numerici (e spesso fuorvianti) tratti dalle schede annuali di monitoraggio, si suggerisce di considerare quanti corsi vengono mutuati per singolo docente onde soddisfare la didattica erogata dal CdS nel singolo anno accademico. I docenti che si trovano a dover effettuare più di due mutazioni sono in evidente stato di criticità.
Responsabilità	Commissione didattica del Cds e Commissione didattica del Dipartimento.
Risorse necessarie	Le risorse necessarie, a livello di corpo docente strutturato (nuove figure di ricercatori, con attribuzione di compiti didattici), sono nel numero di alcune unità, e devono essere determinate per SSD sulla base della ricognizione di cui sopra. Successivamente il CdS porterà le sue esigenze e criticità all'attenzione della Commissione Risorse e Sviluppo del Dipartimento.
Tempi di esecuzione e scadenze	Tenuto conto dei tempi tecnici necessari per discutere in Dipartimento le esigenze di rinnovo e ampliamento dell'organico del CdS, e dei tempi necessari allo stanziamento delle risorse e poi al reclutamento, si prevede che un miglioramento significativo della situazione possa aversi fra 3 o 5 anni.

Obiettivo n. 2	D.CDS.3/n.2/RC-2024: Costituzione anagrafe della ricerca
Problema da risolvere Area di miglioramento	Azione intrapresa a partire dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico, ma non portata a termine. L'obiettivo è creare maggiore coesione e sviluppare possibili sinergie tra docenti all'interno del progetto formativo del CdS.
Azioni da intraprendere	Inserire il punto nell'ordine del giorno di un prossimo consiglio di CdL e creare un documento su Teams nel quale ogni docente possa inserire i dati utili alla costituzione dell'anagrafe della ricerca.
Indicatore/i di riferimento	Nel momento in cui ogni docente del CdS avrà inserito i dati relativi alle sue aree di interesse, l'obiettivo sarà raggiunto in una prima fase, a cui seguirà eventualmente una discussione e riprogettazione di alcuni obiettivi didattici del CdS.
Responsabilità	Coordinatore del CdS. Gruppo di Riesame.
Risorse necessarie	Non sono necessarie risorse.

Tempi di esecuzione	Immediatamente attuabile.
----------------------------	---------------------------

Obiettivo n. 3	D.CDS.3/n./RC-2024: Disponibilità aule e gestione degli orari
Problema da risolvere Area di miglioramento	Vista la disponibilità limitata delle aule, a causa della richiesta sempre crescente da parte di corsi di nuova attivazione, si intende migliorare la situazione esistente in modo da garantire un pieno ed efficace svolgimento della Didattica del CdS.
Azioni da intraprendere	Affidare alla Commissione orario il compito di aumentare l'interazione con l'Ufficio Gestione Didattica.
Indicatori di riferimento	Non sono previsti indicatori di riferimento.
Responsabilità	Coordinatore del CdS. Commissione orario.
Risorse necessarie	Non sono previste risorse.

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **“Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi. D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ. D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili. D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.
D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione. D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti. D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia. [Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

La presente sintesi è basata sui dati contenuti nel RRC 2015 e 2017, nella Relazione Annuale 2022 della Commissione Paritetica Docenti Studenti e della Commissione per la didattica, nell'Audit di Ateneo del 2019 e nelle SMA del quinquennio 2018-2022. Sono state inoltre prese in considerazione informazioni presenti nelle SUA-CDS relative al medesimo lasso di tempo, con particolare riferimento ai quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4.

Le modifiche apportate nel corso degli anni per un miglioramento del monitoraggio dei processi del CDS sono molteplici. Innanzitutto, in seno al Dipartimento di SPFS è stata istituita la **Commissione per la Didattica** con il compito di monitorare l'efficienza dei percorsi didattici, affinarne la qualità, individuare linee di programmazione futura e incentivare programmi di internazionalizzazione (cfr. <https://www-2023.dip.storia.uniroma2.it/commissione-per-la-didattica-2/>). La Commissione, di cui fa attualmente parte anche il prof. Bevilacqua, docente del CDS, redige rapporti annuali che il CDS utilizza come strumento ausiliario per monitorare la propria programmazione e perfezionare l'offerta formativa (cfr. verbale del Consiglio di Gestione LLEA del 18/01/2022, punto 2: "Comunicazioni", <https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/2022-2/>).

Sempre a livello dipartimentale è stata istituita la **Commissione Paritetica Docenti Studenti** che svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; elabora proposte per il Nucleo di valutazione ai fini del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche (cfr. <https://www-2023.dip.storia.uniroma2.it/commissione-paritetica-docenti-studenti/>). La Commissione Paritetica si riunisce periodicamente e stila una relazione annuale in cui vengono riportate l'analisi e le proposte relative ad aspetti quali:

- gestione e utilizzo dei questionari sul grado di soddisfazione degli studenti
- materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
- validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e delle abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
- disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CDS.

Il CDS in LLEM ha poi istituito, congiuntamente con il CDS in LLEA, un proprio **Gruppo di Riesame e AQ** della quale fanno parte la Coordinatrice del corso prof.ssa Sebellin, le proff.sse Frattale, Sinatra, la rappresentante degli studenti e il dott. Di Santi, referente per la Didattica (cfr. verbale del Consiglio di Gestione del 16/12/2021, punto 3: "Rinnovo Commissioni interne ai CCDS per il prossimo triennio").

L'istituzione di tali Commissioni rappresenta un importante progresso nella gestione e la risoluzione di problematiche connesse all'armonizzazione dei programmi, alla revisione degli obiettivi formativi, alla raccolta dei contributi di docenti, studenti e parti sociali per il miglioramento dei CDS, all'analisi degli esiti delle rilevazioni di Ateneo e ai sistemi di rilevazione dei reclami, sopperendo così a lacune lamentate nel RRC 2017.

In seno al CDS in LLEA si è inoltre provveduto alla creazione di **commissioni congiunte** con il CDS in LLEM al fine di monitorare ulteriormente la gestione interna e risolvere criticità. Quelle attualmente operanti, e di pertinenza per l'argomento in oggetto, sono le seguenti:

- commissione pratiche didattiche e piani di studio (Bevilacqua, Sulpasso, Sebellin)
- commissione orario (Sebellin, Sulpasso, Bevilacqua)
- gestione del minisito (Sebellin, Catalano)
- sostegno studenti non in corso (Guardamagna, attualmente in pensione, da sostituire)
- commissione tesi di laurea (Marino, Amenta, Sebellin)
- Commissione didattica (Ciccarini, Sebellin, Marino, Lefèvre, Frattale, Fattori)
- Commissione di indirizzo (Munari, Piperno)
- commissione elettorale rappresentanza studentesca (Lefèvre, Sebellin, Amenta)

Le commissioni lavorano in autonomia, ma si confrontano regolarmente tra loro, con la Coordinatrice e i rappresentanti degli studenti. Al Consiglio di gestione del 18/01/2022 è stato approvato l'inserimento di un punto specifico relativo a "Commissioni e Deleghe" in ogni O.d.G. dei consigli di gestione, così da tenere costantemente aggiornato il CDS sullo stato dei lavori e intervenire tempestivamente in caso di necessità. La composizione delle commissioni viene periodicamente ridiscussa e la suddivisione dei compiti si è rivelata uno strumento essenziale per ottimizzare le risorse e agire concretamente per risolvere questioni specifiche di ordine organizzativo, logistico o relativo alla programmazione e all'autovalutazione. Si prevede in futuro di istituire nuovi comitati e commissioni qualora ne emergesse l'esigenza.

Non è previsto un sistema specifico di gestione dei reclami, fermo restando che studenti e personale possono rivolgersi in qualunque momento al Coordinatore o ai docenti tutor per qualunque esigenza. Sui questionari degli studenti, la Commissione Paritetica rileva la permanenza della necessità di una riformulazione dei quesiti per renderli più rispondenti agli specifici profili didattico-formativi, in particolare ai punti D17 e D19, individuati come i più fuorvianti. A questo si aggiunge il campione spesso esiguo dei rispondenti e la difficoltà dei quesiti nell'intercettare le reali problematiche del CDS (cfr. "Relazione Annuale 2022 della Commissione Paritetica Docenti Studenti", https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_aq=Q&vis_quadro=D&user=ATEcsebellin#3

SUA-CDS, Quadro D4).

Azione Correttiva n. 1	Armonizzazione degli orari degli insegnamenti
Azioni intraprese	È stata istituita una specifica Commissione orario congiunta LLEM-LLEA con il compito di verificare gli orari degli insegnamenti erogati (cfr. verbale del 20/11/2019, punto 3: "Problematiche relative all'orario delle lezioni e del lettorato). All'inizio di ogni semestre la Commissione controlla che non vi siano sovrapposizioni e suggerisce modifiche volte a garantire la maggiore frequenza possibile alle lezioni. Data l'ampiezza dell'offerta formativa e l'oggettiva impossibilità di evitare sovrapposizioni, la Commissione si concentra anzitutto sull'armonizzazione degli orari all'interno dello stesso SSD (lettorato, lingua, letteratura), ma tiene comunque conto di tutti gli insegnamenti.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	In Corso

Azione Correttiva n. 2	Attualizzazione dei contenuti del minisito del CDS
Azioni intraprese	Il sito internet del LLEM (https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it) è costantemente aggiornato per fornire agli studenti tutte le informazioni relative a requisiti di ammissioni, offerta formativa, piani di studio, tesi di laurea, tirocini, sbocchi professionali. Sul sito sono caricati annualmente i programmi degli insegnamenti e vengono pubblicizzati eventi e attività organizzate dal CDS. Per gestirlo autonomamente e regolarmente è stato incaricato il prof. Amenta (cfr. verbale del 15/11/2023)
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	In Corso

Azione Correttiva n. 3	Potenziamento orientamento in itinere e tutorato
Azioni intraprese	Oltre ai docenti tutor, che seguono gli studenti nel loro percorso di studi, il CDS sta lavorando per individuare altre figure e servizi di riferimento per potenziare l'orientamento in itinere ed evitare così dispersione e abbandono degli studi, avvalendosi dei fondi POT UNISCO 7.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	In Corso

D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi. D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ. D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili. D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.
-----------	---	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CDS
Breve Descrizione: Scheda SUA del Corso di Studi
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
Upload / Link del documento:
https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_aq=Q&vis_quadro=B&user=ATEcsebellin
- Titolo: RRC 2017
Breve Descrizione: Rapporto di Riesame Ciclico 2017
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): 3a, 3b, 3c
Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/riesame/>

Documenti a supporto:

- Titolo: SMA del CDS
Breve Descrizione: Schede di Monitoraggio Annuali del CDS (2018-2022)
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori iC27 e iC28, Consistenza e Qualificazione del corpo docente
Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/>
- Titolo: Sito del CDS
Breve Descrizione: sito internet del CDS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Obiettivi formativi, Percorsi formativi, Guida ai Percorsi formativi, Requisiti di qualità, Opinione degli studenti.
- Link del documento: <https://www-2020.llem.lettere.uniroma2.it/presentazione/#>

Il Consiglio di gestione del CdS, che si tiene con regolarità a cadenza mensile o bimestrale e al quale partecipano docenti di riferimento del CdS, professori a contratto e rappresentanti degli studenti, garantisce il necessario momento di confronto aperto tra le varie componenti. In questa sede la componente studentesca può fare presente le proprie osservazioni, richieste o suggerimenti tramite i propri rappresentanti. A questo aspetto viene dedicato ampio spazio e le problematiche riportate sono prese in carico dal CdS dopo esserne stata valutata collegialmente l'urgenza e realizzabilità. Inoltre, un rappresentante degli studenti del CdS integra anche il Gruppo di Riesame e AQ.

I dati delle SMA sono presentati e discussi annualmente in Consiglio di gestione del CdS con un punto specifico all'O.d.G. Tale discussione costituisce il momento centrale per la Coordinatrice e il Gruppo di Riesame AQ per effettuare il monitoraggio dei processi del CdS, il miglioramento dell'efficacia del percorso formativo e l'elaborazione di azioni correttive. È sempre nell'ambito dei Consigli di gestione che vengono riferite e discusse le considerazioni complessive della Commissione Pratiche Didattiche e Studenti. Inoltre, ad ogni O.d.G. dei Consigli di gestione è stato aggiunto un punto specifico per consentire alla Direttrice del CLA di aggiornare il CDS sulle problematiche relative ai lettori, e ai docenti di avanzare proposte e richieste. Da segnalare che il CdS in tal senso ha reintrodotta nel 2021 la propedeuticità dell'esame di lettorato (scritto e orale) per poter accedere all'esame di lingua. Tale decisione è stata conseguente al pieno funzionamento del CLA sia per quanto riguarda l'erogazione dei corsi di lingua di tutte le aree linguistiche culturali presenti in CdS sia per quanto riguarda la possibilità di offrire un numero più alto di appelli di lettorato rispetto al passato. Tali azioni hanno consentito lo snellimento delle carriere e di garantire il raggiungimento degli adeguati livelli di competenza linguistica.

All'interno del CdS operano:

-varie commissioni interne con obiettivi specifici, come indicato nel punto precedente, che riferiscono su quanto operato in Consiglio di gestione.

-un Gruppo AQ, che si riunisce una volta a semestre per assicurare la qualità del CdS e l'ordinaria gestione del CdS;

-un Gruppo di Riesame (con la partecipazione del dott. Di Santi e del rappresentante pro tempore degli studenti), che si riunisce due volte l'anno per discutere l'andamento generale del CdS e individuare gli interventi migliorativi, si occupa di individuare delle scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di fattibilità (SUA-CdS, quadro D2).

Lo stesso Gruppo di Riesame verifica successivamente l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato raggiungimento. Redige il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) annuale con la partecipazione del responsabile amministrativo della didattica (dott. Giancarlo Di Santi) e del rappresentante degli studenti con cui il CdS informa Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA).

Sul sito del CdS è presente, inoltre, la sezione "Requisiti di qualità", regolarmente aggiornata, in cui sono caricati i documenti relativi alla trasparenza dei processi volti ad accertare la garanzia della qualità del CdS.

I dati relativi ai carichi didattici vengono raccolti annualmente nel mese di gennaio e discussi nel primo Consiglio di gestione utile. La sostenibilità della didattica erogata per l'A.A. in corso e la programmazione interna del CdS viene verificata in aprile-maggio dalla Coordinatrice e dal responsabile della didattica, dott. Giancarlo Di Santi, e discussa ai successivi Consigli di gestione.

Entro il mese di giugno vengono raccolte e inoltrate all'ufficio competente le schede insegnamento redatte dai docenti, sono poi caricate sulle varie piattaforme di riferimento (sito del CdS, aule Teams dei vari docenti e su Didatticaweb). evitare l'eccessiva dispersione delle informazioni e scegliere un unico canale di comunicazione al quale fare riferimento.

La Coordinatrice e il Gruppo di Riesame si occupano di compilare la Scheda SUA-CdS annualmente. In settembre-ottobre è redatta la Scheda di Monitoraggio (SMA), secondo gli indicatori forniti dall'ANVUR, dall'Ateneo e dal sito di Almalaurea. Quest'ultima è compilata dal Gruppo di Riesame del CdS che, dopo ampia discussione in sede di Consiglio di gestione e approvazione dello stesso, viene approvata e ratificata al Consiglio di Dipartimento. I dati di entrambi i documenti vengono illustrati e discussi ai successivi Consigli di gestione, in un punto dell'O.d.G. dedicato in modo che anche la componente della rappresentanza studentesca ne abbia contezza e possa riferirne.

Il dialogo con gli studenti e la disseminazione delle informazioni è instaurato grazie all'orientamento e tutorato in itinere, per il quale sono stati individuati alcuni docenti di riferimento disponibili durante tutto l'arco dell'anno accademico.

Criticità/Aree di miglioramento

È stato attivo tra il 2019-2022 uno Sportello per il recupero di quegli studenti che, pur avendo maturato un certo numero di CFU, non hanno proseguito gli studi. Questa iniziativa ha sortito qualche risultato -non effettivamente misurabile attraverso gli indicatori SMA-, tuttavia lo sforzo profuso dai docenti del CdS incaricati non è stato proporzionale ai risultati ottenuti (Obiettivo 1).

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione. D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti. D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
---	--

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CDS
Breve Descrizione: Scheda SUA del Corso di Studi
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
Upload / Link del documento:
https://off270.miur.it/off270/sua23/riepilogo.php?ID_RAD=1587675&sezione_aq=Q&vis_quadro=B&user=ATEcsebellin
- Titolo: RRC 2017
Breve Descrizione: Rapporto di Riesame Ciclico 2017
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): 3a, 3b, 3c
Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it>

Documenti a supporto:

- Titolo: SMA del CDS
Breve Descrizione: Schede di Monitoraggio Annuali del CDS (2018-2022)
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): indicatori iC27 e iC28, Consistenza e Qualificazione del corpo docente
Upload / Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it>
- Titolo: Sito del CDS
Breve Descrizione: sito internet del CDS
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Amministrazione e Qualità
Link del documento: <https://www-2020.llem lettere.uniroma2.it>

Il CDS in LLEM garantisce la revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica dell'apprendimento tramite il Gruppo AQ e la discussione, in sede di Consiglio di gestione, dei dati necessari alla compilazione della SMA.

*La razionalizzazione degli orari è gestita dalla **Commissione orario**, che all'inizio di ogni semestre verifica la distribuzione delle lezioni nell'arco della settimana e della giornata, anche in base alle aule disponibili, in dialogo con l'Ufficio Gestione Aule.*

Il numero degli appelli è stato aumentato a partire dall'a.a. 2020-21, passando da 2 a 3 per le sessioni invernale ed estiva, e da 1 a 2 per quella autunnale. L'esigenza espressa dagli studenti di poter usufruire di un maggior numero di esami, nata in periodo pandemico, è stata subito recepita dal CDS, che l'ha mantenuta anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria.

Nell'ambito del CLA, cui il CDS fa riferimento per l'erogazione dei dottorati, sono stati uniformati il numero delle ore e i programmi dei corsi di dottorato (inglese e spagnolo) per consentire agli studenti di seguire un corso nell'orario a loro più comodo, indipendentemente dal CDS di appartenenza (LLEM, LINFO, LLEA). Sempre presso il CLA sono organizzate annualmente lezioni di aggiornamento anche per lettori e lettrici che erogano insegnamenti al LLEA.

L'offerta formativa è costantemente aggiornata tramite discussione all'interno dei Consigli di gestione, che prendono in considerazione le esigenze in continuo mutamento e il riscontro degli studenti (numero di iscritti, opinioni, reclami e richieste degli studenti).

La percentuale di laureati che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso di studio (indicatore iC18 della Scheda di monitoraggio annuale) è passato dal 69,3% del 2018 al 66,7% (2022), a riprova del fatto che il CdS si mantiene sostanzialmente costante nel gradimento degli studenti. Tale dato è superiore alla media nazionale. Da registrare un significativo incremento della percentuale nel biennio pandemico 2020-2021 (73,7% e 71,3%) a riprova dell'efficacia delle misure emergenziali attuate rispetto a questo punto di attenzione. che le misure. L'indicatore iC25 (percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti) è in continua crescita e registra un dato del 97,4% nel 2022, superiore al dato di ateneo, di area geografica e nazionale.

Criticità/Aree di miglioramento

Va migliorato per quanto possibile il dato relativo ai laureati che si iscriverebbero nuovamente allo stesso CdS, lavorando sia sull'orientamento in ingresso, sia su una migliore organizzazione e distribuzione degli insegnamenti e sull'ampliamento dell'offerta formativa.

D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	<i>D.CDS.4/n.1/RC-2024: Attivazione processi per recupero dispersione</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Attualmente il numero di studenti che arriva alla fine del percorso è di molto inferiore al numeri di immatricolati. Molti abbandonano nel passaggio tra il primo e il secondo anno, altri per motivi disparati, non arrivano al conseguimento del titolo nonostante siano molto vicini alla conclusione.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Avviare programmi POT per l'orientamento in ingresso e il tutorato in itinere; coinvolgere la segreteria nel mettersi in contatto con studenti decaduti ai quali mancano pochi esami.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>iC00g e iC00h, Gruppo A iC02bis, iC21, iC22, iC24</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore; Consiglio di CdS; Segreteria.</i>
Risorse necessarie	<i>POT Unisco</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Da avviare nel corso del prossimo a.a., con obiettivi a medio termine di almeno tre anni</i>

5 Commento agli indicatori

Informazioni e dati da tenere in considerazione

Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accreditamento periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della SMA e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: [Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione](#), [Indicatori a supporto della valutazione](#), [Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi](#).

Per l'analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l'analisi dei Punti di Attenzione, sviluppando l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità, l'individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle sezioni C sopra riportate.

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

INDICATORI CORSI DI STUDIO

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

*corsi prevalentemente o integralmente a distanza

5.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento agli indicatori esaminati)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

Rispetto al precedente RRC 2015??? I principali mutamenti relative agli indicatori qui sotto menzionati sono i seguenti con il relativo commento.

Indicatore iC02: percentuale dei laureati entro la durata normale del corso. La percentuale dal 2015 in poi è fluttuante nel corso dei vari anni accademici ed è la seguente: **2015** 45,8%, **2016** 40,3%, **2017** 52,7%, **2018** 41,7%, **2019** 48,4%, **2020** 59,4%, **2021** 64,4%, **2022** 56,9%. Il dato è in lieve aumento e conferma che il CdS sta lavorando per migliorare la propria performance in questo indicatore. Si tenga inoltre conto del fatto che gli anni inclusi in questa riflessione comprendono quelli della pandemia Covid-19.

Indicatore iC13, percentuale di CFU conseguiti al primo anno su CFU da conseguire. Le percentuali sono qui di seguito elencate: **2015** 54,1%, **2016** 64,0%, **2017** 42,7%, **2018** 50,9%, **2019** 57,9%, **2020** 56,7%, **2021** 54,5%. Nonostante le fluttuazioni, il dato rimane sostanzialmente stabile e va certamente monitorato e possibilmente migliorato, benché in linea con gli altri CdS analoghi di Ateneo, dell'area geografica e nazionale. Il POT avrà azioni mirate a sostenere gli studenti nell'acquisizione dei CFU soprattutto nel corso del primo anno che costituisce una criticità di tutto il settore. (OBIETTIVO 1)

Indicatore iC14, percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studi: **2015** 73,8%, **2016** 76,3%, **2017** 62,8%, **2018** 65,4%, **2019** 72,0%, **2020** 65,0%, **2021** 63,4%. Come si evince dalla carrellata storica, sembra essere carente la consapevolezza degli studenti in merito alla scelta del campo di studi che porta ad un abbandono crescente tra il primo e il secondo anno del corso. Il problema, già riscontrato nelle SMA annuali del CdS, è di fatto diffuso a livello nazionale, non solo locale o puntuale. A tale proposito, il LLEM ha aderito al POT UNISCO (classi di laurea L-10 e L-11) per affrontare tra le altre anche questa specifica criticità. Il CdS ha in particolare aderito alle azioni sull'orientamento in ingresso e sul tutoraggio in itinere e sono previste attività di sostegno agli studenti in modo da consentire loro di gestire al meglio il primo anno di studi che risulta al momento particolarmente critico. (OBIETTIVO 2)

Indicatore iC16BIS, percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno

2/3 dei CFU previsti al primo anno: 2015 47,7%, 2016 55,3%, 2017 31,4%, 2018 39,7%, 2019 53,3%, 2020 42,7%, 2021, 47,3%. Come si evince dalla serie storica, il dato di partenza e di arrivo sono simili, con picchi di risalite e fluttuazioni relativamente limitate. Le azioni correttive sono le stesse dei punti precedenti.

Indicatore iC17, percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso: 2015 37,7%, 2016 44,0%, 2017 44,6%, 2018 47,7%, 2019 54,0%, 2020 32,1%, 2021 36,8%. Pur con un andamento fluttuante, il dato di partenza, 2015, e l'ultima rilevazione 2021, rimane sostanzialmente invariata. In generale, dopo il crollo registrato nel 2020 si registra un lieve miglioramento che presuppone una ripresa dell'andamento tendenziale positivo registrato nei primi anni.

iC19, percentuale ore di docenza erogata :erogata 2015 73,3%, 2016 64,9%, 2017 69,6%, 2018 71,0%, 2019 61,4%, 2020 70,2%, 2021, 74,7%, 2022 74,1%. Pur con un andamento leggermente fluttuante, il dato è sostanzialmente stabile. Le fluttuazioni sono dovute al pensionamento e al trasferimento di alcuni docenti del CdS che non sono stati immediatamente sostituiti. Il dato è comunque superiore in generale a quello relativo allo stesso indicatore per area geografica e nazionale.

iC22, laureati entro la durata normale del corso: 2015 21,4%, 2016 19,2%, 2017 33,6%, 2018 42,5%, 2019 29,9%, 2020 28,7%, 2021 16,8%. Il calo drastico dell'ultimo periodo, che contrasta con il progressivo aumento tendenziale degli anni 2015-2019, è dovuto alla pandemia Covid-19, che ha impattato sullo stesso indicatore sia a livello di area geografica, sia a livello nazionale. Si prevedono azioni simili a quelle precedentemente indicate: il calo dei laureati in percentuale è dovuto in parte all'abbandono e in parte al mancato conseguimento dei cfu previsti. Le azioni POT sono quindi in linea con la risoluzione di questa criticità. (OBIETTIVO 3)

iC27, rapporto iscritti/docenti: 2015 58,4, 2016 40,7, 2017 36,9, 2018 34,2, 2019 42,8, 2020 48,4, 2021 50,5, 2022 49,3. Il dato dell'ultima SMA registra una discesa (49,3) rispetto al 58,4 registrato nel 2015. Il picco minimo si registra nel 2018 con 34,2. Pur registrando un leggero miglioramento, il dato attuale è peggiore rispetto a quello registrato per ateneo, area geografica e nazionale. La causa è da riscontrarsi nei pensionamenti, trasferimenti e così via, che non sono ancora stati rimpiazzati adeguatamente.

iC28, rapporto studenti/docenti primo anno: 2015 29,7, 2016 28,6, 2017 32,9, 2018 34,4, 2019 27,0, 2020 33,3, 2021 33,8, 2022 41,3. Anche qui il dato è leggermente peggiore rispetto a quelli riscontrati in ateneo e per area geografica e nazionale.

5.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Documenti di Riferimento:

Analisi:

5.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1	5/n.a/RC-2023: Percentuale di CFU acquisiti al primo anno rispetto ai CFU da conseguire
Problema da risolvere	<i>Percentuale di CFU acquisiti al primo anno rispetto ai CFU da conseguire</i>
Area di miglioramento	
Azioni da intraprendere	<i>Il POT UNISCO 7 avrà azioni mirate a sostenere gli studenti nell'acquisizione dei CFU, soprattutto nel corso del primo anno, che costituisce una criticità per tutto il settore.</i>
Indicatore/i di riferimento	iC 13
Responsabilità	<i>Coordinatore, ufficio Orientamento di Ateneo, docenti del primo anno, CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Le risorse sono quelle fornite dall'ateneo e dal POT UNISCO 7.</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Prossimo triennio, considerato che le risorse POT non sono ancora state erogate.</i>

Obiettivo n. 2	5/na/RC-2023: Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso CdS
Problema da risolvere	<i>Abbandono tra il primo e il secondo anno di corso</i>
Area di miglioramento	

Azioni da intraprendere	<i>Potenziare l'orientamento in entrata in modo da favorire l'iscrizione di soggetti più motivati e consapevoli, e il tutoraggio in itinere per sostenere gli studenti del primo anno nell'affrontare le materie più ostiche.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>iC14</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore, ufficio Orientamento di Ateneo, docenti del primo anno, CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Le risorse sono quelle fornite dall'ateneo e dal POT UNISCO 7.</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Prossimo triennio, considerato che le risorse POT non sono ancora state erogate.</i>

Obiettivo n. 3	5/n.a/RC-2023: <i>Laureati entro la durata normale del corso e numero dei laureati</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>La percentuale dei laureati sia entro la durata normale del corso, sia in generale è in calo dal 2020. Anche considerando gli effetti della pandemia Covid-19, il dato va comunque monitorato e adeguatamente migliorato.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Monitorare le carriere degli studenti e intervenire nel superamento delle discipline che costituiscono uno scoglio in modo da diminuire la dispersione.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>iC22 e iC00h</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore, ufficio Orientamento di Ateneo, docenti del primo anno, CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Le risorse sono quelle fornite dall'ateneo e dal POT UNISCO 7.</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Prossimo triennio, considerato che le risorse POT non sono ancora state erogate.</i>