

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE CONGIUNTO LLEM e LLEA**  
**DEL 21.01.2021 – Modalità telematica**

Il Consiglio di Gestione dei Corsi di studi LLEM e LLEA si è riunito lunedì 18 gennaio alle ore 17.00.

Sono presenti i proff.: Enrico Acciai, Luca Bevilacqua, Gabriella Catalano, Marina Ciccarini, Anna Fattori, Gianluca Fiocco, Loretta Frattale, Daniela Guardamagna, Cristiana Lardo, Matteo Lefèvre, Giulia Magazzù, Elisabetta Marino, Simona Munari, Alessandro Piperno, Rossana Sebellin, Chiara Sinatra, Bianca Sulpasso.

È inoltre presente la rappresentante degli studenti Giulia De Santis (LLEA).

La coordinatrice prof.ssa Marino e il coordinatore prof. Lefèvre danno inizio alla discussione del seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale del 17 dicembre
2. Comunicazioni
3. Approvazione dell'offerta formativa 21/22
4. Nomina cultori della materia
5. Pratiche studenti
6. Varie ed eventuali

Viene affrontato il punto 1: **Approvazione del verbale della seduta precedente**

Sono pervenute ai docenti dei CdS le integrazioni al verbale delle proff. Ciccarini e Guardamagna. La coordinatrice prof. Marino dà notizia di una ulteriore integrazione della prof. Anna Fattori e ne dà lettura:

“La prof.ssa Fattori ritiene che sarebbe stato opportuno discutere delle nomine all'interno del CdS, ma che sarebbe controproducente manifestare ora le proprie perplessità in merito alle modalità delle nomine stesse; ricorda infatti che le delegate sono state designate in base al regolamento del CLA ed esprime la propria gratitudine nei confronti delle Colleghe. Ritiene che sarebbe senza dubbio utile in futuro cercare di capire se il suddetto regolamento possa essere modificato. Aggiunge infine che a suo avviso la discussione sulle nomine del CLA può rischiare di compromettere la serenità del CdS.”

Tale integrazione sostituisce il seguente passo del verbale:

“La prof.ssa Fattori ritiene che sarebbe stato opportuno discutere delle nomine all'interno del CdS, ma ricorda che le delegate sono state designate in base al regolamento ed esprime la propria gratitudine nei confronti delle Colleghe.”

Stanti le rettifiche indicate, il verbale risulta approvato all'unanimità.

La coordinatrice prof.ssa Marino prosegue con il punto 2 (**Comunicazioni**), comunicando quanto segue:

- è pervenuta la convocazione del Comitato tecnico del Centro linguistico d'Ateneo; la riunione è fissata per il 21 gennaio. La prof.ssa Marino ritiene auspicabile una riunione dei docenti di lingue prima del 21 per discutere delle modalità di passaggio degli esami al CLA al fine di dare alle delegate della Macroarea e del Dipartimento, proff. Marino e Sulpasso, indicazioni chiare; dopo una breve discussione a cui intervengono le proff. Catalano, Sebellin, Ciccarini, Sinatra, viene fissata la riunione dei docenti di lingue per mercoledì 20;

- la prof.ssa Marino comunica che in ottemperanza con quanto richiesto dal regolamento del LLEM occorre fissare un incontro con gli studenti LLEM: la data stabilita è venerdì 19 febbraio alle ore 12.00. Stante l'importanza del dialogo con studenti e studentesse, è auspicabile la presenza di più docenti del CdS.

Il coordinatore prof. Lefèvre comunica quanto segue:

- il 20 gennaio 2021 si terrà, in modalità telematica, il nuovo colloquio per l'iscrizione al CdS in LLEA, al quale parteciperanno i proff. Lefèvre, Bevilacqua e Sulpasso, al momento sono pervenute le domande di 23 studenti;
- il prof. Lefèvre ricorda che, come accaduto nel primo semestre (attività organizzate dal LLEM per entrambi i corsi), bisogna approntare le attività con i professionisti in primavera e invita il prof. Piperno a sondare la disponibilità di eventuali relatori;
- il prof. Lefèvre rileva le criticità rispetto alla reale possibilità di erogare la didattica in presenza; sottolinea la necessità di attivarsi per coordinare al meglio gli orari. Chiede pertanto alla commissione orario (proff. Sebellin, Bevilacqua e Sulpasso) di raccogliere le richieste dei colleghi da riferire alla Gestione didattica. Interviene la prof.ssa Marino sottolineando come la situazione sia effettivamente complessa e rilevando come da un lato la maggior parte dei corsi che hanno adottato la didattica in presenza il primo semestre stiano optando per la didattica a distanza nel secondo semestre e che dall'altro il CLA ha già confermato che tutti i corsi di dottorato verranno erogati a distanza. Si pone pertanto la questione complessa di coordinare al meglio per gli studenti l'alternanza tra didattica in presenza e didattica a distanza, stante la carenza di luoghi nella Macroarea dove gli studenti possano seguire le lezioni a distanza. La prof.ssa Marino propone di pensare a giorni dedicati alla didattica a distanza e giorni dedicati alla didattica in presenza, per agevolare l'organizzazione degli studenti e delle studentesse. Prende la parola il prof. Bevilacqua e sottolinea come la maggiore difficoltà sia tentare di organizzare gli orari alla luce di modalità miste (a distanza e in presenza) di diversi insegnamenti. Interviene la prof.ssa Fattori e sottolinea le difficoltà riscontrate nel gestire le lezioni di lingua il primo semestre: il rischio è concentrarsi di più sugli alunni presenti piuttosto che su quelli da casa, questo si deve anche a problemi di linea e connessione.
- La prof.ssa Fattori interviene riferendo che le borse Erasmus verranno bandite presumibilmente a metà marzo, le linee guida sono in via di elaborazione e conseguentemente le scadenze sono tutte posticipate, è necessario pertanto avvertire di tale ritardo gli studenti interessati.
- Prende la parola la prof.ssa Dore e riferisce di un episodio gravissimo di aggressione verbale da parte di alcuni studenti in una chat whatsapp di lingua inglese. Il problema è sorto a seguito del rifiuto da parte della lettrice, dott.ssa McGowan, di far visionare le prove scritte di lingua inglese ad alcuni studenti, dal momento che il suo monte ore era esaurito. A detta della prof.ssa Dore, la

reazione degli studenti sarebbe stata particolarmente violenta. La prof.ssa Catalano prende la parola e chiede se si tratti di una chat ufficiale. La prof.ssa Dore spiega che si tratta di una chat non ufficiale creata ad hoc per gli studenti al fine di facilitare le comunicazioni in questo periodo complesso, ripercorre in dettaglio l'episodio e chiede un intervento ufficiale del CdS. La prof.ssa Catalano esprime solidarietà nei confronti della prof.ssa Dore e della lettrice, rimarcando tuttavia come non condivida la costituzione di gruppi non ufficiali per le comunicazioni con gli studenti. Interviene il prof. Lefèvre e sottolinea come ritenga necessario intervenire a livello ufficiale come CdS, perché si tratta di un comportamento grave a livello sociale e occorre un segnale di ammonimento. Interviene la rappresentante degli studenti, dott.ssa Giulia De Santis, manifestando dispiacere e solidarietà nei confronti della lettrice e della prof.ssa Dore. Ripercorre gli eventi ricordando che tutto è nato dalla discussione con la lettrice, dott.ssa McGowan, per la mancanza di disponibilità dimostrata a far visionare le prove scritte.—Interviene la prof. ssa Guardamagna sottolineando come sia importante un cenno di deplorazione da parte del CdS. Ricorda, inoltre, come spesso in passato si sia trovata in imbarazzo per la non disponibilità della lettrice a mostrare i compiti. Interviene la prof.ssa Ciccarini ritenendo auspicabile mettere al corrente dell'accaduto i direttori dei Dipartimenti e il responsabile della Macroarea. Interviene la prof.ssa Marino tornando, tuttavia, a sottolineare come il comportamento della lettrice sia stato del tutto inappropriato e l'origine di tutte le incresciose vicende al seguito. Interviene la prof.ssa Frattale ricordando che si tratta di un comportamento reiterato della lettrice che espone il corso a qualche giusta critica; a detta della prof.ssa Frattale il CdS deve esprimere indignazione nei confronti di tale stile comunicativo, ritiene tuttavia preferibile non parlarne ad altri livelli perché la questione diventerebbe istituzionale e finirebbe per creare problemi al CdS stesso. La prof.ssa Frattale chiede inoltre alla prof.ssa Dore il perché dell'acredine anche nei suoi riguardi. La prof.ssa Dore ricorda problemi collegati anche alla decisione di somministrare gli esami di settembre esclusivamente in presenza e rimarca come nel gruppo whatsapp molti studenti si siano espressi in modo del tutto corretto: il problema riguarda solo alcuni soggetti. Interviene la prof.ssa Sebellin esprimendo solidarietà alla prof. Dore e chiedendo delucidazioni sull'accaduto; ritiene anche lei che il CdS debba intervenire a livello ufficiale. Interviene la prof.ssa Munari esprimendo solidarietà, ricordando un episodio analogo e sottolineando come questi episodi evidenzino le difficoltà dei docenti riscontrano nel gestire i lettori. Il prof. Lefèvre propone di convocare gli studenti al Consiglio del CdS successivo. La prof.ssa Frattale suggerisce che la prof.ssa Dore scriva alla commissione paritetica del Dipartimento le difficoltà riscontrate nella comunicazione con gli studenti, i loro modi incivili e aggressivi. Il prof. Lefèvre propone di convocare come coordinatore del CdS gli studenti durante l'orario di ricevimento. La prof.ssa Ciccarini propone la presenza di più docenti a tale incontro. Si rendono disponibili a partecipare all'incontro le proff. Guardamagna e Munari. Il Consiglio pertanto delibera che il coordinatore prof. Lefèvre convochi tramite la rappresentante degli studenti, dott.ssa Giulia De Santis, gli studenti coinvolti giovedì 21 gennaio ore 15.00 nell'Aula Teams del prof. Lefèvre per un confronto sulle questioni riportate dalla prof.ssa Dore. Interviene la prof.ssa Dore ringraziando i colleghi del CdS per la solidarietà espressa e per le decisioni prese al riguardo.

### **3. Approvazione offerta formativa 21/22.**

La prof. Marino comunica che sono stati inviati i carichi didattici e li mette in approvazione. Il Consiglio approva all'unanimità. Il prof. Lefèvre ringrazia la prof.ssa Guardamagna per le precisazioni relative alla sezione di anglistica e informa che nel mese di febbraio verranno banditi i corsi di inglese rimasti scoperti.

### **4. Nomina dei cultori della materia.**

Prende la parola la prof.ssa Sebellin in merito alla proposta nomina della dott.ssa Fabiana Errico, illustrando il profilo della candidata, attualmente dottoranda di ricerca. La prof. Marino propone a sua volta la nomina a cultrice della materia della dott.ssa Francesca Scaccia, laureata magistrale LLEA interessata a proseguire gli studi.

Prende la parola la prof.ssa Fattori chiedendo se per i cultori nominati negli anni precedenti occorra una conferma o se la nomina venga rinnovata automaticamente. La prof.ssa Marino ricorda una durata della nomina di tre anni, ma chiederà riscontro in merito ed ulteriori delucidazioni al dott. Di Santi. Interviene la prof. Lardo chiedendo anche lei conferma rispetto alla necessità o meno di rinnovare la nomina del cultore e sottolineando come, in questo secondo caso, confermerebbe l'attuale cultore della materia. Intervengono le proff. Guardamagna e Sebellin per chiedere delucidazioni in merito alla costituzione delle commissioni e alla compilazione del modulo per inserire cultori e cultrici nelle commissioni d'esame.

Il Consiglio approva all'unanimità le nomine di cultori e cultrici della materia proposte.

### **5. Pratiche studenti e riconoscimenti.**

Il Consiglio approva in toto le pratiche pervenute dall'ufficio tirocini e dalla segreteria.

### **6. Varie ed eventuali.**

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendovi altro da aggiungere la seduta è tolta alle ore 18.15.

La Coordinatrice del Corso di Studio LLEM  
Prof.ssa Elisabetta Marino

Il Coordinatore del Corso di Studio LLEA  
Prof. Matteo Lefèvre

La Segretaria verbalizzante  
Prof.ssa Bianca Sulpasso (dalle 17.15 subentra nella verbalizzazione la prof.ssa Marino)