

VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE CONGIUNTO LLEM e LLEA DEL 01.07.2021

Il Consiglio di Gestione dei Corsi di Studi in *Lingue e Letterature Moderne e Lingue e Letterature Europee e Americane* si è riunito giovedì 1° luglio 2021 alle ore 12:15 nell'Aula Massimo Rosati.

Sono presenti i proff.: Enrico Acciai, Alessandro Amenta, Marina Ciccarini, Anna Fattori, Gianluca Fiocco, Daniela Guardamagna Loretta Frattale, Matteo Lefèvre, Giulia Magazzù, Elisabetta Marino, Simona Munari, Alessandro Piperno, Bianca Sulpasso. Sono assenti giustificati i proff. Luca Bevilacqua, Gabriella Catalano, Cristiana Lardo, Rossana Sebellin, Chiara Sinatra.

Sono inoltre presenti i rappresentanti degli studenti Alessandra Massimiliani (LLEM), Federico Fioravanti e Aurora Lico (LLEA).

La Coordinatrice prof.ssa Marino e il Coordinatore prof. Lefèvre danno inizio alla discussione del seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale dell'11 maggio 2021;
2. Comunicazioni;
3. Comunicazioni relative al CLA;
4. Problematiche relative ai contratti;
5. Consegna programmi didattici 2021-22;
6. Imminente scadenza triennio 2018-21 del Coordinatore del CdS in LLEA e futura gestione del corso;
7. Pratiche studenti;
8. Varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale dell'11 maggio 2021

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il prof. Lefèvre chiede al Consiglio di raccogliere dati sulle preferenze degli studenti in merito alle modalità di erogazione degli esami della sessione estiva (presenza o distanza) per la compilazione della scheda di monitoraggio.

La prof.ssa Marino comunica che il prof. Lefèvre ha ottenuto l'abilitazione a professore di I fascia. Il Consiglio si congratula con il collega. In autunno il suo nominativo sarà inserito nella nuova programmazione insieme a quello della prof.ssa Sinatra, abilitatasi lo scorso novembre. Proseguono i seminari spendibili come altre attività formative, mentre da settembre ci auguriamo che possano riprendere i normali tirocini. Si sta inoltre lavorando per attivare nuovi tirocini presso il Centro Studi Americani, l'IILA e il CLA dell'ateneo. La prof.ssa Marino comunica, infine, che sono stati assegnati i fondi dall'ateneo per i progetti POT e, oltre a finanziare i già esistenti PCTO, si prevede di utilizzarne una parte per istituire corsi di scrittura in modalità mista aperti a tutto l'ateneo, che conferiranno visibilità alla Macroarea e la renderanno un polo di formazione per l'intero Ateneo.

La prof.ssa Ciccarini riferisce che mercoledì 7 luglio si concluderanno le iniziative dell'orientamento studenti con l'Open Day dei corsi di laurea triennale, che la vede impegnata in

prima persona assieme alla prof.ssa Marino; comunica inoltre che la prof.ssa Sulpasso è stata chiamata come *Visiting professor* presso l'Università di Standford. Il Consiglio si congratula con la collega.

3. Comunicazioni relative al CLA

La prof.ssa Marino riferisce che:

- il prof. Continisio, che aveva un contratto a tempo pieno, non lavora più al CLA, ma al Centro è stata comunque assegnata temporaneamente un'unità part-time (26 ore) nella figura della dott.ssa Daniela Bonanni;
- è in corso la riorganizzazione del CLA finalizzata alla creazione di protocolli e procedure; le tabelle delle certificazioni linguistiche sono state riviste e uniformate nonché approvate dal Comitato tecnico; è stata inoltre creata una tabella unica dei corsi di lingua per Medicina (equipollenza certificazioni-voto), vigente dal prossimo a.a.;
- sono usciti i bandi CEL; le procedure concorsuali si terranno nella prima quindicina di settembre, così che alla scadenza degli attuali contratti (31 ottobre) venga garantita la continuità della didattica;
- per la verbalizzazione degli esami di dottorato verranno individuate figure di riferimento per le varie lingue, professori a contratto anche parzialmente impegnati nella didattica (il CLA gestisce annualmente ca. 7000 esami, che diventeranno 10000 dal prossimo a.a.);
- sono in corso trattative per nuove convenzioni: l'Ambasciata del Brasile comunicherà a breve la decisione in merito all'assegnazione un lettore di portoghese, l'Ambasciata della Tanzania offre gratuitamente un corso di swahili che si potrebbe inserire anche tra le altre attività formative per gli studenti del LLEM; l'iter della convenzione con l'Istituto di Studi Germanici è quasi ultimato (la pratica deve essere vagliata probabilmente dal CdA);
- il 23 giugno si è svolto sulla piattaforma Rosetta Stone un esame specifico per studenti in partenza nell'ambito del programma Erasmus che hanno seguito online il corso;
- si prospetta un problema relativo alle aule per la didattica dei CEL nel nuovo anno accademico. In data odierna è prevista una riunione con le responsabili della Gestione didattica per trovare una soluzione. Tale problema sarà superato in futuro, quando verrà garantita la trasversalità degli insegnamenti, procedura non attuabile al momento per carenza di personale;
- è in corso una riorganizzazione del sito del CLA; è stata creata una nuova sezione dedicata ai verbali del Comitato di gestione per garantire maggiore trasparenza;
- per non introdurre criteri diversi rispetto alle altre Macroaree, non sarà più possibile tenere esoneri di lingua.

Il Consiglio ringrazia pubblicamente la collega per l'ottimo lavoro svolto sinora.

La prof.ssa Munari chiede se i risultati degli esami del CLA possono essere pubblicati dai lettori nelle loro aule Teams. La prof.ssa Marino replica che è necessario evitare iniziative individuali, così da mantenere una linea unica.

4. Problematiche relative ai contratti

Il prof. Lefèvre comunica che la prof.ssa Marisa Martinez Persico è risultata vincitrice di un posto di RDTA a Udine, pertanto il suo contratto relativo all'insegnamento di Letteratura ispanoamericana 1 LM A+B è stato trasformato in un affidamento gratuito, il che permetterà al

Dipartimento di risparmiare la somma corrispondente ai precedenti contratti. La prof.ssa Marino riferisce che, dopo il passaggio della collega Francellini all'università di Siena, non verrà bandito un nuovo contratto per Letteratura angloamericana; la prof.ssa Marino se ne farà carico, come è già accaduto quest'anno. Verrà invece confermato il contratto del prof. Catoni, mentre l'insegnamento di ebraico moderno verrà probabilmente ridotto da 12 a 6 CFU.

Per quanto concerne i contratti integrativi, è confermato quello di Letteratura angloamericana per il LLEA, affidato alla dott.ssa Marta Lucari; ne verrà chiesto uno anche in Lingua russa, affidato alla dott.ssa Anna Stetsenko e in Lingua francese affidato alla dott.ssa Letizia Carbutto.

5. Consegna programmi didattici 2021-22

I Coordinatori ringraziano il Consiglio per l'invio dei programmi didattici e comunicano che in futuro potranno essere inseriti nella pagina personale del singolo docente; attualmente saranno visibili sul minisito del CdS.

6. Imminente scadenza triennio 2018-21 del Coordinatore del CdS in LLEA e futura gestione del corso

Il Coordinatore riferisce che il suo mandato scadrà a settembre e sta valutando, nel caso in cui il Consiglio esprimesse un parere favorevole, la possibilità di farsi carico del coordinamento del corso per un altro triennio. Nel prossimo Consiglio di settembre, a seguito delle dimissioni ufficiali, si prenderanno collegialmente le decisioni del caso.

7. Pratiche studenti

Il Consiglio approva in toto le pratiche pervenute dall'ufficio tirocini e dalla segreteria.

8. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendovi altro da aggiungere la seduta è tolta alle ore 13.00.

La Coordinatrice del Corso di Studio LLEM
Prof.ssa Elisabetta Marino

Il Coordinatore del Corso di Studio LLEA
Prof. Matteo Lefèvre

Il Segretario verbalizzante
Prof. Alessandro Amenta